

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים – צפון, דרום וש"י

גירסה 1

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון , דרום וש"י

עמוד 2 מתוך 41

תוכן עניינים

1.	תיאור כללי של שירותי הניקיון.....	3
2.	תיאור ופירוט השירותים – כללי.....	5
3.	פיקוח על שירותי הניקיון.....	6
4.	רישיונות עבודה והסמכות לקבלן, לקבלני המשנה מטעמו ולעובדיו.....	6
5.	צוות כוח אדם למתן השירותים.....	10
6.	שירותים מקצועיים.....	10
7.	רמות שירות וזמני תגובה לקריאות שירות ניקיון.....	11
8.	שיטת הבקרה ודיווחים.....	13
9.	הנחיות ניקיון ודגשים לעבודות הניקיון המופיעות במוסף א'.....	26
10.	חומרי ניקיון וכלי עבודה.....	29
11.	דגשים לעבודות בגובה.....	29
12.	אירועים מיוחדים.....	31
13.	ניקיון חד פעמי מיוחד של מתקן חדש בטרם מסירה לספק / לאחר שיפוץ מתקן באחריות הספק.....	31
14.	הוראות בטיחות.....	32
	מוסף א' – תדירות ניקיון.....	34
	מוסף ב' - רשימת חומרי ניקיון בסיסיים ברמת כל תחנה ותחנה.....	40

1. תיאור כללי של שירותי הניקיון

1.1. תיאור שירותי הניקיון

- 1.1.1. השירותים שיסופקו ע"י חברת הניקיון הם שירותי ניקיון כהגדרתם במפרט זה.
- 1.1.2. השירותים יסופקו עבור מתקני המשטרה באזורים הבאים:
 - 1.1.2.1. אזור א' – דרום
 - 1.1.2.2. אזור ב' – ש"י
 - 1.1.2.3. אזור ג' – צפון
- 1.1.3. כיום שירותי ניקיון ניתנים באזורים א' וב' ע"י חברת א.ט.ס. ובאזור ג' ע"י חברת טי אנד אם אורלי שחקים בע"מ.
- 1.1.4. המתקנים, השטחים, שעות הניקיון וכוח האדם הנדרש מפורטים בנספח א'.
- 1.1.5. יובהר כי התיאור כפי שמופיע בנספח א' למפרט זה הינו כללי בלבד והזוכה אחראי לביצוע בדיקה מקיפה של שטחי המתקנים.
- 1.1.6. עוד יובהר כי כל המידע הכמותי ו/או המקצועי אודות מתקני המשטרה המסופק במפרט זה, הינו בהתאם למירב ידיעתו והבנתו של המזמין במועד עריכת מסמך זה ופרסומו. מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הינו בגדר אומדן בלבד ואין המזמין מתחייב למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות כמשתמע להיקפי עבודה כלשהם. על החברה לבדוק בעצמה באופן עצמאי את כלל הנתונים תוך ביקור בתחנות המשטרה לשם בחינת כלל שירותי הניקיון במסגרת מכרז וזאת לשם הגשת הצעתה/לשם מילוי מכלול התחייבויותיה כזוכה על פי המכרז.
- 1.1.7. להלן הבהרה לגבי השטחים המצויינים בנספח א':
 - 1.1.7.1. "שטח" – הינו שטח המתקן המתייחס לקרקע או לשטח הבנוי.
 - 1.1.7.2. "שטח ניקיון" – השטח לגביו יידרש הספק לספק שירותי ניקיון. שטח הניקיון אינו כולל מחסנים, מגורים (למעט החריגים כאמור במפרט זה), חדר אוכל ומטבח.
- 1.1.8. המזמין יהיה רשאי להרחיב/לצמצם את היקף השירותים ע"י הוספה/גרעיה של מתקנים בהמשך.
- 1.1.9. מודגש כי הזוכה נותן השירותים, המספק שירותי ניקיון, כהגדרתם במפרט זה, יהיה מחויב ברשיונות עפ"י דין.
- 1.1.10. יובהר, כי שירותי הניקיון הנדרשים במכרז יתבצעו במבנים ייצוגיים, אשר חשובה בהם החזות החיצונית והאסתטיקה. כמורכן, תשומת לב המציעים לכך שבתחנות נערכים מפגשים ואירועים המחייבים היערכות מתאימה בתוך תקופות זמן קצרות.
- 1.1.11. התחייבות החברה לאספקת השירות כנדרש תתבסס על היכרותו של הזוכה את מתקני המשטרה בהם יינתנו השירותים הנדרשים והזוכה יהיה רשאי לבקר במתקנים לשם הגשת הצעתה ומילוי מכלול התחייבויותיו כזוכה על פי המכרז.
- 1.1.12. יובהר כי הפיקוח על שירותי הניקיון יבוצע ע"י חברת הניקיון הזוכה במכרז זה.
- 1.1.13. יודגש כי דרישת הניקיון היא לרמת ניקיון לשביעות רצונו של נציג המזמין, או מי שהוסמך על ידו. הדרישות המופיעות להלן הן כלליות ועל הזוכה ומי מטעמו לפעול

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון, דרום וש"י

עמוד 4 מתוך 41

בנוסף לאמור במפרט זה לפי דרישות האחראים, על פי הסטנדרטים בענף ונהלי הגהות והבטיחות הנהוגים בענף הניקיון.

1.1.14. למזמין מגבלות ודרישות ביטחוניות ועל החברה הזוכה במכרז זה לקחת בחשבון במסגרת הצעתה תנאים מיוחדים אלו.

1.1.15. שעות הפעילות

1.1.15.1. שעות העבודה במרבית המתקנים של המזמין הינן בין הימים א'-ה' בין השעות 07:30 ל 17:00, בחלק מהמתקנים יתכנו ימי עבודה ושעות עבודה שונים (להלן: "שעות הפעילות").

1.1.15.2. בתחנות המשטרה ובמתקנים נוספים, נדרשת עבודה בימי שישי, לפיכך שעות הפעילות של הזוכה במתקנים ומענה לקריאות ניקיון לפי הגדרות המזמין, ככלל, יהיו:

- בימים א' עד ה': 06:30-22:00.

- בימי שישי וערבי חג 07:30-13:00.

1.1.16. מודגש כי חלק משירותי הניקיון יבוצעו לאחר שעות העבודה או לפני תחילת הפעילות בבוקר על מנת לשמור על ניקיון המתקנים (עד חצי שעה לפני תחילת הפעילות ועד שעה אחרי סיום הפעילות).

1.1.17. הזוכה נדרש לקחת לתשומת לבו כי אופי הפעילות של מתקנים/תחנות מסוימות כולל עבודה בשעות לא שגרתיות, לרבות חגים ושבבות, והזוכה יידרש להתאים את שירותי הניקיון לאופי הפעילות ולתת מענה בהתראה קצרה לצרכי היחידות.

1.1.18. יובהר בזאת, כי השעות פעילות המצויות מעלה נועדו לשם אינדיקציה בלבד, וכי שעות הפעילות יקבעו בהתאם לכל מתקן ועל פי השעות שנקבעו בטבלה המרכזת (נספח א' למפרט).

1.1.19. בשעות פעילות המתקנים, יידרש הזוכה למתן מענה לקריאות.

1.1.20. הזוכה יידרש לבצע בימי שישי, ערבי חג ובלילות עבודות שלא הספיק לבצע בהתאם לתכנית העבודה או לא התאפשר לו לבצע עקב מגבלות שהציב המזמין, הזוכה מודע לכך שיידרש לבצע עבודות מכל סוג שהוא גם בימים אלו ולא יקבל תמורה נוספת בגין זאת. כמו כן מודע לכך שעבודות אלה יבוצעו בתיאום מראש עם המזמין ובאישורו.

1.1.21. מובהר בזאת כי ייתכנו שינויים בשעות הפעילות בימים מיוחדים כגון ימי חג ומועד חוה"מ וימי אירועים מיוחדים. הזוכה יידרש להיערך לפיכך, למתן שירותים גם מעבר לשעות הפעילות ותשולם תמורה בהתאם לחוק.

1.1.22. מובהר בזאת כי האמור לעיל הינו מידע אינדוקטיבי ואין בו כדי לקבוע היקף פעילות כלשהו או לגרוע כהוא זה ממחויבות הזוכה לביצוע כלל העבודות במסגרת השירותים ולעמוד ברמות השירות הנדרשות ממנו.

2. תיאור ופירוט השירותים – כללי

2.1. השירותים נשוא הסכם זה כוללים:

- 2.1.1. ביצוע כל הנדרש לניקיון של כל מתחמי התחנות, כמפורט במפרט זה.
- 2.1.2. ביצוע שירותי ניקיון יומיים שוטפים במהלך שעות הפעילות שהוגדרו לעיל. שירותים אלו יתבצעו על-ידי צוותי יום וערב קבועים ובתוספת צוותי גיבוי, ככל הנדרש לעמידה במשימות. מובהר כי עבודות ניקיון כוללות הדחת כלים וריקון מדיחי הכלים במידת הצורך.
- 2.1.3. פינוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור – יבוצעו בכל עת בעדיפות ראשונה על ידי העובדים הקבועים.
- 2.1.4. ביצוע שירותי ניקיון יומיים קבועים אחרי יום העבודה – יתבצעו על ידי צוותי הערב (חלק משירותי הניקיון יתבצע בשעות חופפות לגמר פעולות צוות בוקר).
- 2.1.5. שירותי ניקיון תקופתיים – שבועיים, חודשיים, חצי שנתיים ושנתיים, יתבצעו על ידי צוותי הגיבוי. שירותים שבועיים וחודשיים בלבד יוכלו להתבצע על-ידי הצוותים הקבועים ובלבד שכל המשימות היומיות יסתיימו לשביעות רצון המזמין.
- 2.1.6. פינוי פסולת מהמבנים ומהתחנות אל עמדת פינוי אשפה מרוכזת/מכולה.
- 2.1.7. הזוכה יקפיד על הצבת שלטים "סכנת החלקה" בכל מקום בו עשויה להיגרם סכנת החלקה עקב ביצוע עבודת ניקיון.

2.2. לצורך ביצוע שירותי הניקיון והשירותים המיוחדים על הזוכה לספק את כל המפורט להלן:

- 2.2.1. אספקת כלל העובדים הנדרשים לצורך ביצוע שירותי הניקיון, בהתאם להוראות מפרט זה.
- 2.2.2. אספקה של כל כלי העבודה הנדרשים למתן השירות, לרבות כלים ידניים ומכניים.
- 2.2.3. אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע שירותי הניקיון ואחריות לטיב החומרים ולהתאמתם למבנה ולציוד, למניעת נזקים ולפי מפרט מאושר ומבוקר MSDS ובכפוף לאישור ממונה הבטיחות של המזמין (ככל שיש כזה).
- 2.2.4. אספקה של כל החומרים המתכלים וטואלטיקה כדוגמת: נייר טואלט, סבון נוזלי לידיים, חומרי ריח, חומרי חיטוי, מוצרי היגיינה מגבות נייר, סוללות למתקני ריח, אסלוניות וכדומה. החומרים המתכלים יהיו מסוג ואיכות מעולה, זהים ואו שווי ערך למפורט בהמשך, כל החומרים כולל חומרי הטואלטיקה יהיו לפי אישור המזמין.
- 2.2.5. אספקת אמצעי קשר – נדרש שלמפקח ולעובדי הניקיון יהיה טלפון נייד, במידה ולעובד לא קיים מכשיר סלולארי, החברה הזוכה תצייד את המפקח על שירותי הניקיון וכן את עובדי הניקיון בסלולארי וזאת בהתאם לדרישות המזמין ודרישות הביטחון. הזוכה יישא בכל הוצאות ציוד הקשר לשירותי הניקיון נשוא הסכם זה.

2.3. המזמין שומר לעצמו את האפשרות להוסיף משימות ניקיון בהתאם לצרכי המזמין.

3. פיקוח על שירותי הניקיון

- 3.1. הפיקוח על שירותי הניקיון יבוצע באופן שוטף ע"י **מפקח הניקיון, במקומות בהם הוגדר כי נדרש מפקח.**
- 3.2. בנוסף על האמור, לנציגי המזמין או מי מטעמו הזכות לבצע פיקוח על חברת הניקיון.
- 3.3. המזמין יהיה זה שיקבע אם הזוכה עמד בהתחייבויותיו לפי מפרט זה, ובכל מקרה של חילוקי דעות, המזמין יהיה הקובע הסופי.
- 3.4. דיווחים יועברו מהחברה הזוכה למזמין והנחיות לזוכה יקבל מאת המזמין.

4. צוות כוח אדם למתן השירותים

4.1. הנחיות כלליות

- 4.1.1. הזוכה יקצה כוח אדם בהיקף הדרוש לביצוע כל התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות ההארכה, אם וככל שיהיו), באופן מלא ורצוף, בכל עת, ובמשך כל ימות השנה, בהתאם לנדרש מאופי התפקיד ומהיקף השירותים הנדרשים בהתאם למסמך זה.
- 4.1.2. **הזוכה יגיש למזמין את רשימת שמות העובדים לצורך אישור העסקתם והתאמתם לתפקיד.** המזמין יערוך בדיקות שונות לגבי העובדים לרבות התאמה ביטחונית. המזמין יהיה רשאי להורות לזוכה שלא להעסיק במתן שירותים למשטרה עובד זה או אחר ומבלי צורך לנמק או להסביר את הבקשה והזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי ו/או יוכל לבוא בכל טענה לגבי הדרישה באי העסקת עובד. והכל כאמור ומבלי לגרוע מהוראות סעיף 4.10 למכרז.
- 4.1.3. הזוכה יקפיד על נהלים ועבודה בהתאם לכללי הבטיחות: תקינות כלי עבודה, הקפדה על נהלי בטיחות, ביצוע הכשרות, ביצוע הסמכות, ביצוע הדרכות וריענון, שימוש נכון בכלים וכיוצ"ב.
- 4.1.4. הזוכה יקפיד על הופעה נקייה ומסודרת של עובדיו, הכוללת ביגוד, נעלי עבודה, תגי שם וכל הנדרש במכרז/חוזה זה.

4.2. אישור בטחוני

- 4.2.1. במסגרת הקצאת כוח האדם, יתחשב הזוכה בדרישות הביטחון, המחייבות בדיקות של סיווג בטחוני ברמות שונות, וכן בדרישה לאשר את הסיווג הביטחוני של עתודת כוח האדם כך שיהיו זמינים בעת הצורך. **מובהר כי לא תתאפשר העסקתם של עובדים זרים אלא של אזרחים ישראלים בלבד בעלי תעודת זהות כחולה.**
- 4.2.2. הזוכה מודע לכך שקיימים אתרים אליהם הכניסה מחייבת בידוק בטחוני והקפדה על כללי התנהגות מחמירים. הזוכה יהיה מחויב לקבל את אישור קב"ט המזמין עבורו וכן לגבי כל מי שמועמד לשמש עובד ניקיון מטעמו באתר (מבין

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון, דרום וש"י

עמוד 7 מתוך 41

הצוות הקבוע וכן מבין אלה שיגבו/יתגברו מדי פעם את אנשי הצוות הקבוע וכן עבור עובדי קבלן משנה ככל ויהיו).

- 4.2.3. כל מועמד יידרש למלא טפסים לבדיקת התאמה ביטחונית, הכוללים ויתור על סודיות רפואית. במידה שמועמד כזה או אחר מטעם הזוכה לא יקבל את אישור הקב"ט (לדוגמה בגלל עבר פלילי או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעת הקב"ט), הזוכה יחויב למצוא לו מחליף מבלי שהמזמין יידרש לנמק את החלטתו.
- 4.2.4. הזוכה ומי מטעמו יפעלו בהתאם להנחיות קב"ט המזמין בכל שלבי עבודתם בכל הקשור לשמירת סודיות ואבטחת מידע.
- 4.2.5. הזוכה ירחיק כל עובד אשר לא עומד בדרישות הביטחון ויחליפו באחר לאלתר, ללא צורך במתן סיבה מצד המזמין וללא פיצוי כספי כלשהו.
- 4.2.6. מובהר ומודגש כי כל עובד שיעשה שימוש בטלפון ו/או מחשב ו/או ציוד המזמין ללא אישור, יורחק מהמתקן באופן מידי והזוכה יידרש להחליפו תוך יום עבודה וללא פיצוי כספי כלשהו.
- 4.2.7. אנשי המקצוע יהיו מוסמכים לתחום עיסוקם בהתאם לדרישות הקבועות בחוק, ויהיו בעלי כישורים המתאימים והמספיקים להבטחת איכות השירות נשוא מכרז זה.
- 4.2.8. המזמין יעדכן את הזוכה באשר לחדרים ולאזורים שבהם יש צורך בליווי של נציג המזמין בעת ניקויים. הזוכה מתחייב לתאם כל כניסה אל חדרים ואזורים אלה עם נציגי המזמין, וכן מתחייב כי כל כניסה אליהם ובכל עת ניקויים ילוו עובדיו בנציגי המזמין. בכל מקרה, הזוכה נדרש לתדרך ולהנחות את העובדים כי כניסה לשטחים ולתחנות שונות מותרת אך ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת. בכל מקרה, ישאיר עובד הפועל בתוך משרד את דלת החדר שבו הוא עובד, פתוחה, בכל עת עבודתו בחדר.

4.3. פירוט צוות העובדים

4.3.1. מפקח ניקיון

- 4.3.1.1. השכלה וניסיון: בוגר 12 שנות לימוד לפחות ובעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול צוותי עובדי ניקיון באתרים בהיקפים של 10,000 מ"ר לפחות.
- 4.3.1.2. אחראי על ניהול פעילות צוותי הניקיון בביצוע מטלות הניקיון על פי תכניות העבודה.
- 4.3.1.3. פיקוח על ביצוע כל עבודות הניקיון השוטפות ברמה גבוהה ובתדירות, בתכיפות ובדחיפות הנדרשת.
- 4.3.1.4. פיקוח על הקצאת עובדים לליווי אירועים, משימות מיוחדות ועבודות מזדמנות בהתאם למועדים שנקבעו ולפי תכניות העבודה שאושרו, וכן רמת הביצוע, לרבות עמידה בלוח הזמנים, אספקה של כל העובדים ומנהלי העבודה על פי הבקשה לביצוע העבודה, ביצוע העבודות ברמה גבוהה וכן הלאה.

4.3.1.5. אחריות ופיקוח על ביצוע המטלות השוטפות כמפורט במוסף א' –

תדירות ניקיון

4.3.1.6. בעל סמכות להחליט על הפניית משאבי כוח אדם, כלים וחומרים לפי צורכי העבודה בפועל, בכל בניין בנפרד.

4.3.1.7. ינוע בין הבניינים במתחמים ויוודא שכל שטחי התחנות נקיים כנדרש, כי כל העובדים הגיעו בזמן וידאג לכך שבמשך כל שעות הפעילות יהיו בעמדות השונות מספר מספיק של עובדים כנדרש לביצוע העבודה, אך לא פחות מהמינימום הנדרש. מנהל העבודה ידווח למפקח על התייצבות ועזיבת העובדים.

4.3.1.8. אחראי על ניהול הרישום ביומן העבודה.

4.3.1.9. מפקח הניקיון יהא כפוף למנהל העבודה.

4.3.1.10. בכל מקרה שמפקח הניקיון לא מסוגל לפתור בעיות שנוצרו במהלך העבודה, יפנה מידית למנהל העבודה.

4.3.1.11. מפקח הניקיון לא יעסוק בביצוע פיזי של עבודות ניקיון, רכש ואספקה בפועל, אלא בניהול עבודות הניקיון, מתן מענה לבעיות ושמירה על קשר עם מנהל העבודה ונציגי המזמין.

4.3.1.12. מפקח הניקיון יכיר באופן יסודי את מבני התחנות ואת המטלות הנדרשות נשוא ההסכם ויהיה בעל ידע והבנה בחומרי ניקוי, יכיר את תכונותיהם ואת התאמתם לייעודם, יהיה ערני וזהיר ויידע לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים לייעודם.

4.3.1.13. מפקח הניקיון ייעדר מהעבודה רק מסיבות מוצדקות כגון: מחלה, מילואים וחופשה שנתית. הזוכה ימנה באופן מיידי ולאחר אישור קב"ט ממלא מקום בהיעדרותו כאמור. ממלא המקום יהיה בעל ניסיון והשכלה זהים וכנדרש לעיל ממפקח הניקיון, וכן סיווג ביטחוני כנדרש. הזוכה ינחה וידריך את ממלא המקום ויכיר לו את המתקן המשטרתי ואת סדר העבודה בו. ממלא המקום יהיה חייב לקבל את אישור מנהל העבודה. כל ההוראות החלות על מפקח הניקיון יחולו על ממלא מקומו.

4.3.1.14. מפקח הניקיון שייקבע, יאושר על ידי המזמין והחברה תדרש להחליפו ככל שידרוש זאת המזמין.

4.3.2. להן סוגי עובדי הניקיון

4.3.2.1. עובד ניקיון רגיל:

4.3.2.1.1. עובד ניקיון יהיה בעל ניסיון מוכח של 1 שנים לפחות בעבודות ניקיון.

4.3.2.2. עובד ניקיון במתקן מסווג:

4.3.2.2.1. עובד ניקיון יהיה בעל ניסיון מוכח של 1 שנים לפחות בעבודות ניקיון.

4.3.2.3. עובד צוות ניקיון – ניקיון מיוחד :

4.3.2.3.1. עובד צוות ניקיון מיוחד יהיה בעל ניסיון מוכח של 2 שנים לפחות בעבודות ניקיון הכוללות אביזרים פגיעים, וילונות, ריהוט מיוחד המצופה בחומרים מיוחדים, גופי תאורה, עבודה עם ציוד מכני ועבודות באמצעות מכונות חשמליות ומחולל קיטור.

4.3.2.4. עובד צוות ניקיון – חצרן :

4.3.2.4.1. עובד לביצוע עבודות ניקיון חוץ וחצרנות, כולל עבודות ניקיון פיזיות.

4.3.3. פירוט אחריות העובדים

4.3.3.1. כל עובד יהיה אחראי על ביצוע המטלות היומיות השונות בהתאם לתפקידו ולגזרה בה הוצב בתחנה.

4.3.3.2. כל עובד אחראי להגיע בזמן בתחילת המשמרת לבצע את כל המטלות הנדרשות ממנו במתקן בו הוצב במשך כל זמן המשמרת, למעט בזמן ההפסקה ולמעט אם קיבל משימה אחרת ממפקח הניקיון ו/או ממנהל העבודה או מי מטעם.

4.3.3.3. כל עובד אחראי לדווח למפקח הניקיון בכל יום על מועד הגעתו ועזיבתו.

4.3.3.4. בכל מקרה שעובד לא מסוגל לפתור בעיות שנוצרו במהלך העבודה, יפנה מידית ויזעיק את מפקח הניקיון ו/או מנהל העבודה.

4.3.3.5. העובד יתריע בפני מפקד המתקן על מפגעים, שברים, בעיות, תקלות וכדומה (למשל ברז דולף, ריצוף פגום, מפגעי בטיחות, ריהוט שבור וכדומה).

4.4. עובדי גיבוי ותגבור

4.4.1. הזוכה יפעיל עובדי גיבוי בכל מקרה בו יהיה חוסר במצבת העובדים שתואמה מראש. הפעלת עובדי הגיבוי, כנדרש לביצוע והשלמת המשימות היומיות המוגדרות בהסכם זה, תהיה על חשבון הזוכה כחלק מהתמורה לשירותי הניקיון.

4.4.2. **הזוכה יעסיק שני (2) עובדים נוספים עבור כל אזור (להלן: "עובדי גיבוי").** עובדים אלו יעברו אישור בטחוני מתאים ויעבדו באתרים אחרים של החברה, כך שתתאפשר החלפה מידית של כל עובד קבוע שיחסר מכל סיבה שהיא ולצורכי גיבוי. מודגש כי הזוכה יידרש לשלם את עלות הסיווג הביטחוני כאמור לגבי כל עובד לרבות עובדי הגיבוי. במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות, יחול שינוי בתקן העובדים המינימלי, הזוכה יידרש לעדכן את כמות עובדי הגיבוי הנ"ל בהתאם.

4.4.3. תגבור עובדים - המזמין יוכל לדרוש לתגבר את עבודות הניקיון **שאינם חלק משירותי הניקיון השוטפים או התקופתיים** אשר ישולמו לפי שכר שעה הרלוונטי לעובדים רגילים ועובדים מסווגים בשעות ספציפיות ו/או בהתאם לאופי המשימה. הזוכה יידרש לעמוד בדרישות שימסרו לו על ידי המזמין :

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון, דרום וש"י

עמוד 10 מתוך 41

- 4.4.3.1. הצבה של עד 10 עובדים תתבצע עד 24 שעות.
- 4.4.3.2. הצבה של מעל 10 עובדים תבוצע בתאום עם המזמין.
- 4.4.3.3. במקרים שבהם הדרישה לתגבור תהיה לעובדים אשר נדרשים לסיווג ביטחוני גבוה, יוכל הזוכה להסיט עובדים מסווגים לביצוע עבודות אלו ולתגבר בעובדים שאינם מסווגים למקומות שבהם אין חובת סיווג גבוה.
- 4.5. **ביגוד ונעלי עבודה**
- 4.5.1. הזוכה יספק מדי עבודה אחידים לכל העובדים שמועסקים מטעמו באופן המבטיח הופעתם המסודרת בכל זמן פעילותם בתחנה. כל עובד יקבל סט בגדים בהתאם לעונה, סט לחורף וסט לקיץ.
- 4.5.2. הזוכה יספק לעובדיו נעלי עבודה בטיחותיות, סגורות מונעות החלקה, תקינות כמקובל בענף, המתאימות לביצוע מטלות הניקיון.
- 4.5.3. הזוכה יספק לכל עובד מטעמו תג זיהוי אישי, עם סיכת הידוק לדש הבגד.
- 4.5.4. הזוכה ידאג לספק לעובדיו ביגוד ונעליים תקינים ובמידה ואלה יתבלו או לפי דרישת המזמין, ידאג להחליפם באופן מידי, לצורך כך הזוכה יחזיק במחסן בתחנה סטים חדשים במגוון מידות של ביגוד ונעלי עבודה כולל ביגוד לחורף.
- 4.6. **הסעת עובדים**
- 4.6.1. מובהר בזאת כי הזוכה יידרש לבצע פיזור על חשבונו עד לבתים של העובדים המסיימים את עבודתם בשעות בהן אין תחבורה ציבורית סדירה ואיסוף בבוקר לפני השעה 06:00 **ובכל מקרה שלא קיימת תחבורה ציבורית ובכלל זה בשבתות ובחגים ע"פ הצורך.**
- 4.6.2. בימים בהם ישרור מזג אוויר קיצוני או כל אירוע חירום במדינה (כגון: שלג, מגיפה, מלחמה), כשאין תחבורה ציבורית סדירה ידאג להגעתם של העובדים למתקני המזמין. כמו כן הזוכה יידרש לפיזור כל העובדים בסיום עבודתם על חשבונו.
5. **שירותים מקצועיים**
- 5.1. עובדי הזוכה או קבלני משנה מטעמו שיבצעו שירותים הנוגעים לאביזרים פגיעים, כדוגמת שטיחים, וילונות, ריהוט מיוחד המצופה בחומרים מיוחדים, תקרות אקוסטיות, גופי תאורה וכדומה, יהיו בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בביצוע שירותים דומים.
6. **רמות שירות וזמני תגובה לקריאות שירות ניקיון**
- 6.1. **הסעיף מבוטל.**
7. **שיטת הבקרה ודיווחים**
- 7.1. **כללי**

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון, דרום וש"י

עמוד 11 מתוך 41

- 7.1.1. הזוכה יידרש לספק לנציג משטרת ישראל, מידע לגבי ביצועיו לצורך בקרה שוטפת של המזמין ברמה שבועית וחודשית וכן לעמוד ביעדים כפי שייקבעו ברמה הרבעונית והשנתית.
- 7.1.2. הזוכה או נציגו מתחייב להשתתף אחת לחודש ובכל עת שיידרש בישיבה תקופתית אצל המזמין. נציג הזוכה יהיה מצוי בפרטי ההסכם ומעודכן לגבי מצב שירותי הניקיון.
- 7.1.3. על הזוכה מוטלת האחריות לכך שדיווחיו יוגשו בסטנדרטים נאותים.
- 7.1.4. הזוכה יבצע ביקורת שוטפת אחר כלל הפעולות הנדרשות במסגרת מפרט זה ויציג את הביקורת למזמין בהתאם להוראות המפורטות להלן.
- 7.2. ביקורות:
- 7.2.1. מפקח הניקיון יבקר את אופן ביצוע העבודות לפי תכנית ביקורת (ע"פ מוסף א' "תדירות ניקיון") - שתכלול בדיקות קבועות ומשתנות.
- 7.2.2. על הזוכה לעמוד בדרישות הניקיון לפי המפרט והגדרות המפקח ו/או הממונה בכל עת ובדגש על הביקורות.
- 7.2.3. על הזוכה לפעול מידיית לתיקון הערות לגבי הניקיון שיתקבלו בביקורות.
- 7.2.4. המפקח יהיה רשאי לשנות את תכנית הביקורת, לפי החלטת המזמין.
- 7.2.5. ביקורות קבועות:
- 7.2.5.1. ביקורת בוקר - החל מהשעה 10:00 בכל יום תבוצע ביקורת על עבודות הניקיון.
- 7.2.5.2. ביקורת ערב - בכל יום על הזוכה לסיים את מכלול משימות הניקיון היומיות עד לשעה 17:00, כדי לאפשר למפקח לבצע בדיקה של העבודות היומיות והתקופתיות שבוצעו באותו היום (הביקורת תבוצע לאחר השעה 19:00).
- 7.2.6. ביקורות משתנות: יקבעו בהתאם לתוכנית הביקורות של המפקח.
- 7.2.7. סעיף זה יחול גם על קבלני משנה ככל ויגישו שירותים למזמין באמצעות הזוכה.
- 7.3. אמצעי קשר לטובת ביצוע הדיווחים והבקרה
- 7.3.1. כלל העובדים יהיו מצוידים במכשירי טלפון סלולאריים חכמים הכוללים אפליקציה לניהול הניקיון (כדוגמת BUZZTV) כך שיאפשר לקיים עימם קשר בכל עת.
- 7.3.2. האפליקציה תשלח הודעות לטלפון של נציג המזמין, המפקח ועובד הניקיון בקומה הרלוונטית וכן למחשב האינטרנט של המפקח ונציג המזמין.
- 7.3.3. הזוכה יישא בכל הוצאות ציוד הקשר לשירותי הניקיון נשוא הסכם זה.
- 7.4. רישום נוכחות
- 7.4.1. על כל עובד קיימת חובת דיווח יומית בעת הגעתו לתחנה ובעת עזיבתו את התחנה. העובד ידווח למפקח הניקיון על מועדי ההגעה והעזיבה שלהם ולאחר מכן יגיעו, ללא עיכוב, לאזור העבודה ויחלו בביצוע המטלות. מפקח הניקיון

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון, דרום וש"י

עמוד 12 מתוך 41

ימלא פרטים אלה ביומן ובמידת הצורך ידווח לנציג המזמין על היעדרות עובדים עוד באותו יום.

- 7.4.2. הזוכה יפעיל שעון נוכחות המבוסס **אמצעי ביומטרי או כל אמצעי אחר שיאשר המזמין** לצורך תיעוד זמני נוכחות של עובדי הניקיון במסגרת ביצוע השירותים (להלן: "**מערכת שעון נוכחות**"). מערכת שעון הנוכחות תכלול – שעוני נוכחות, מערכת לקליטת המידע ועיבודו וכרטיסי נוכחות.
- 7.4.3. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהזוכה להתקין על חשבונו בכל מבנה מערכת שעון נוכחות נפרדת, כולל התשתית והציוד הנלווה לה.
- 7.4.4. במתקנים שבהם ישנם 1-2 עובדים, **ובאישור המזמין בלבד**, ניתן יהיה לבצע דיווחי נוכחות באפליקציה סלולארית הכוללת מיקום נוכחות ויכולת הפקת דוחות בהתאם.
- 7.4.5. מפרט מערכת שעון הנוכחות והתקנתה תהיה בתאום ובאישור של המזמין.
- 7.4.6. על הזוכה יהיה להתקין את מערכת הנוכחות בתוך 30 ימים קלנדריים ממועד זכייתו.
- 7.4.7. רישומי הנוכחות יבוצעו בתחילת יום העבודה ובסיומו ויהיו בסיס לתשלום לזוכה.
- 7.4.8. במערכת שעון הנוכחות תכלול מידע על מקום התייצבות העובד כך שאם עבד במתקן אחר באותו יום או באותו חודש, ניתן יהיה לדעת זאת על פי הדו"ח. בנוסף לכך, במערכת שעון הנוכחות תהיה אפשרות להפיק דו"חות עם סינון לפי מקום התייצבות קבוע ו/או שיוך העובד למתקן.
- 7.4.9. מובהר, כי באם נדרשת יציאת עובד במהלך יום העבודה לנושאים שאינם קשורים לעבודתו, הוא נדרש לדווח יציאה במערכת.
- 7.4.10. מובהר כי הזוכה אחראי על דיווחי הנוכחות של העובדים. לא יאושרו דיווחים ידניים של נוכחות העובדים ללא אישור מראש של נציג משטרת ישראל.
- 7.4.11. מערכת שעון הנוכחות תכלול אפשרות גישה עצמאית לצפייה של נציג המזמין לרבות הפקת דו"חות נוכחות.

8. הנחיות ניקיון ודגשים לעבודות הניקיון המופיעות במוסף א'

8.1. כללי

- 8.1.1. **פירוט שירותי הניקיון בפרק זה הם שירותים מינימליים. אין בפרק זה כדי להעיד על היקף פעילות הניקיון הנדרש בפועל ואין לגרוע מאחריותו של הזוכה לניקיון המתחם בכל עת.**
- 8.1.2. תיאור העבודות הנדרשות נועדו להנחות את הזוכה לגבי העבודות אותן עליו לבצע, אך אינן מפרטות בדרך כלל את אופן ביצוע ההוראה, באלו כלים צריך הזוכה להשתמש לצורך ביצוע, ובלבד שהתוצאה הסופית תהיה לשביעות רצונו של המזמין. ההנחה היא שהזוכה הינו חברה מקצועית בעלת ידע וניסיון מקיפים

בתחום עבודות הניקיון המפורטות במפרט זה, כך שפירוט ותיאור העבודות הנדרשות המפורטות בסעיף זה יספיקו להדרכתו. להלן תמצית הדרישות לגבי העבודות היומיות ובחנתך לפי שעות העבודה.

8.1.3. כניקיון יסודי יחשב ניקיון המתבצע בהשקעת זמן ובהקפדה יתרה על הביצוע לרבות וכמפורט מאחורי ריהוט, בגובה, בחומרים נוספים וכד'. דוגמה לניקיון יסודי ו/או מקצועי היא ניקוי, שטיפה במכשיר לחץ מים וקיטור כנדרש להורדת חומרים דביקים כדוגמת מסטיק מריצוף, מריחת ווקס על משטחי שיש, מריחת שמן על ריהוט מעץ וכדומה. פעולות אלה מתבצעות אחת לתקופה, בהתאם לתכנית העבודה ולא מידי יום.

8.1.4. הזוכה יענה בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעי ניקיון ומטרדים בטיחותיים והיגייניים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכד', בכל מתקני המזמין.

8.1.5. הזוכה יוודא כי בעבודות הניקיון נשמר מרווח סביר של מספר שעות בין פעולות הניקיון הנדרשים לביצוע מס' פעמים ביום, בתאום עם מפקח הניקיון, יגיש לאישור המזמין תכנית עבודה מפורטת הכוללת את פעולות הניקיון המתוכננות ואת מרווחי הזמן ביניהן לפחות אחת לחודש.

8.1.6. המזמין רשאי לדרוש את שינוי זמני הניקיון ומרווחי הזמן בין פעולות הניקיון השונות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.1.7. עובדי הניקיון במשמרת הערב יבצעו את כל הפעולות הנדרשות להכנת מתקני המשטרה לקראת היום הבא, לרבות: ניקיון הכנת מתקני המשטרה והשטחים הציבוריים וטיפול בתקלות ובמפגעי ניקיון אשר לא ניתן היה לטפל בהם בשל השימוש במשרדים בשעות היום.

8.1.8. ריקון פחי אשפה יתבצע במרווחי זמן המתאימים לתכולתם ולקצב הצטברות האשפה, ובלבד שלא יעלו על גדוניהם. פחי האשפה המשרדיים/קומתיים/מתקני אצירת האשפה ירוקנו לפחי האשפה המרכזיים במתקנים מספר פעמים ביום ושקיות ניילון יוחלפו בהתאם לצורך ומספר הפעמים שלא תפחת מהאמור במוסף א'.

8.1.9. הזוכה ועובדיו יעדכנו את נציג מ"י בכל מקרה של תקלה ו/או מפגע שנתגלה במהלך העבודה, לרבות פגיעה במבנה, ברז נוזל, ריהוט שבור, ריצוף פגום וכן הלאה.

8.1.10. הזוכה נדרש לתדרך ולהנחות את העובדים כי כניסה לשטחים ולתחנות השונות מותרת אך ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת. בכל מקרה, ישאיר עובד הפועל בתוך משרד את דלת החדר שבו הוא עובד, פתוחה, בכל עת עבודתו בחדר.

8.2. הכנת תכנית העבודה

8.2.1. תכנית העבודה תבוצע ע"י הזוכה ומפקח הניקיון מטעמו שיהיה אחראי על ביצוע התכנית בפועל, בתיאום עם המזמין.

- 8.2.2. תכניות העבודה תתבססנה על מגוון המטלות במסמכי המכרז בכלל ובמפרט זה בפרט ובנוסף על פעילות מתוכננת בתחנה (לדוגמה, מקרים בהם צפוי עומס גדול של קהל). התוכניות יוכנו ברזולוציה של התקופות שצוינו לעיל. מפקח הניקיון מטעם חברת הניקיון יתקנו ויבקרו את התוכניות שהוכנו ע"י הזוכה. על הזוכה יהיה לבצע את השינויים הדרושים בתוכנית העבודה כולל הכנתן מחדש עד לקבלת אישור המזמין וזאת בכפוף להנחיותיהם לצרכים בשטח.
- 8.2.3. **לאחר אישורה, תכנית העבודה תשמש לצורך בדיקת עמידת הזוכה ברמות השירות על ידי המזמין.**
- 8.2.4. **תכנית העבודה תוזן לתוך המערכת הממוחשבת (המפורטת להלן), ומעקב אחר הביצוע יבוצע באמצעות דיווח של עובד הניקיון במערכת באמצעות האפליקציה.**
- 8.2.5. בתכנון הצבת הצוותים יתחשב הזוכה ברכיבים שונים, לרבות הצורך לבצע עבודות הכנה לפני פתיחת המבנים לפעילות שוטפת וביצוע שירותי הניקיון הנדרשים במהלך יום העבודה על פי עומס העבודה וצריכת החומרים המשתנה, על פי מספר העובדים והמבקרים במבנה בימי השבוע השונים ובשעות היום השונות, לרבות פעילויות עד שעות מאוחרות, ואת ההתנהגות והצרכים השונים של העובדים והמבקרים במבנים, לרבות ניקוי כלי אוכל ושתייה, מספר הישיבות והצורך בהכנה ופינוי לקראתן ואחריהן וכדומה.
- 8.2.6. הזוכה מתחייב לבצע ולהשלים את עבודות הניקיון באיכות מעולה, תוך עמידה בלוח הזמנים וללא גרימת נזקים ו/או מטרדים מיותרים לפעילות המתקיימת בפרויקט.
- 8.2.7. **הזוכה יתכנן את פעולות הניקיון ותדירותן בתוכנית עבודה מפורטת בהתאמה לתדירות הנדרשת ולמפרט המתאים לאותו אזור ותדירות כמפורט במוסף א' למפרט זה.**
- 8.2.8. צוותי הביצוע של שירותי הניקיון **התקופתיים** יפעלו בימים ובשעות שבהם ההפרעה לפעילות התחנות תהיה מינימלית.
- 8.2.9. במקרים שבהם עובדי הניקיון נתקלים בעובדי המזמין ששעות עבודתם המאוחרות אינן מאפשרות ביצוע שירותי ניקיון, יציין זאת נציג הזוכה בפני נציג המזמין ויפעל על פי הנחיותו.
- 8.2.10. הזוכה יפעל גם על פי המצב בפועל. לדוגמה, במקרים שבהם קיים עומס גדול של קהל ועל מנת לשמור על ניקיון חלקי המבנה, יהיה חייב לבצע פעולות בתכיפות גדולה יותר מאשר הנדרש בתוכנית, אך בשום מקרה לא בתכיפות קטנה יותר. שירותי הניקיון יותאמו למרכיבי המבנה, כל מבנה בנפרד.
- 8.2.11. **מעט לעת ולעיתים עקב אילוף, אף בהודעה קצרה, המזמין רשאי לדרוש מהזוכה לשנות את זמני הביצוע של פעולות הניקיון המתוכננות וזאת בהתאמה לשינויים בפעילויות המזמין.**
- 8.2.12. לזוכה לא תהיה טענה כנגד הצורך להעביר את עובדיו מחלק אחד של המתקן/מתקנים למשנהו לצורך מתן השירות.
- 8.2.13. תכניות העבודה תכלולנה פירוט אודות המטלות של צוות הניקיון המיוחד.

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון, דרום וש"י

עמוד 15 מתוך 41

8.2.14. תכניות העבודה תכלולנה התייחסות להתארגנות בזמן החופשות המרוכזות: פסח וסוכות. במהלך זמן זה יבוצעו עבודות ניקיון תקופתיות על ידי כלל עובדי הזוכה הקבועים.

8.2.15. תכנית עבודה למטלות הקבועות של עובדי הניקיון:

8.2.15.1. תכנית עבודה זו תוכן מראש כתוכנית עבודה סטנדרטית לתקופה

של חודש ימים לפי רזולוציה **שעתית**.

8.2.15.2. הזוכה יבנה תכנית זו לכל גזרות הניקיון במתקנים עבור כל אחד

ואחד מעובדי הניקיון, עובדי ניקיון השירותים והחצר. כל אחד

ואחד מהעובדים יקבל משימה מוגדרת לכל שעת עבודה במתקן

ובמקרה הצורך אף ברזולוציה גבוהה יותר משעה.

8.2.15.3. הזוכה ישבץ בתוכנית העבודה פרקי זמן במהלך היום המיועדים

למטלות תקופתיות.

8.2.15.4. מעת לעת התכנית תעודכן בהתאם לצורך.

8.2.16. תכנית עבודה למטלות צוות הניקיון המיוחד:

8.2.16.1. הכנת תכנית עבודה תוגש כתוכנית עבודה סטנדרטית לתקופה של

חודש ימים לפי רזולוציה **שעתית**. תכנית זו תוכן לכל המטלות של

הצוות שמבוצעות על בסיס יומי קבוע. תכנית זו תעודכן מעת לעת

בהתאם לצורך.

8.2.16.2. הכנת תכנית עבודה שתוגש מראש ותכסה תקופה של שנה לפי

רזולוציה **שבועית**. תכנית זו תוכן עבור מטלות תקופתיות. תכנית

זו תעודכן אחת לשבוע עד ליום ג' לגבי השבוע העוקב ובהתאם

לצורך.

8.2.17. דגשים לתכנון תחילת משמרת הבוקר ואחה"צ

8.2.17.1. סריקת גזרת האחריות של העובד.

8.2.17.2. ניקוי פסולת גסה וכתמים בולטים.

8.2.17.3. ריקון פחים ופינוי אשפה.

8.2.17.4. ניקוי ושטיפת לובי הראשי של הבניין (לרבות ריצפה וריהוט).

8.2.17.5. דיווח על תקלות ומפגעים בגזרת האחריות של העובד.

8.2.18. דגשים לתכנון לאורך משמרת הבוקר

8.2.18.1. ביצוע מכלול המטלות הנדרשות על פי תכנית העבודה.

8.2.18.2. סריקה והשלמת כל החומרים המתכלים והציוד החסר לרבות נייר

טואלט, שקיות אשפה, נוזל ניקוי, סבון ידיים, מפיצי ריח לרבות

מילויים וסוללות וכו'.

8.2.18.3. סריקה והחלפת ציוד תקול כגון מתקני סבון ידיים, מתקני נייר

טואלט, מפיצי ריח וכו'.

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון, דרום וש"י

עמוד 16 מתוך 41

8.2.18.4	ניקוי יבש ולח של כל השטחים, החדרים ועמדות העבודה לרבות משטחי עבודה, ציוד, ריהוט, מדפים וכדומה, אך למעט מסכי מחשב.
8.2.18.5	טאטוא ושטיפת רצפות.
8.2.18.6	ניקוי אבק.
8.2.18.7	ניקוי משרדים וחללים פתוחים.
8.2.18.8	ריקון ופינוי אשפה.
8.2.18.9	ניקוי מטבחונים.
8.2.18.10	ריקון פחי אשפה ומאפרות לרבות ניקוי המאפרות במטלית לחה בכל השטחים הציבוריים בגזרת האחריות.
8.2.18.11	טאטוא הרחבות והמעברים השייכים לבניין, איסוף פסולת גסה והסרת דביקים פעמיים ביום.
8.2.18.12	מתן עדיפות לתקלות ומפגעים וצרכי ניקיון דחופים בגזרת האחריות של העובד ובמקרה הצורך סיוע ומתן מענה בגזרות אחרות במתחם המתקן.
8.2.19	<u>דגשים לתכנון בסיום משמרת הבוקר ואחה"צ</u>
8.2.19.1	סריקת גזרת האחריות של העובד.
8.2.19.2	ניקוי פסולת גסה וכתמים בולטים.
8.2.19.3	ריקון פחים ופינוי אשפה.
8.2.19.4	ניקוי תאי שירותים.
8.2.19.5	דיווח על תקלות ומפגעים בגזרת האחריות של העובד.
8.2.19.6	דיווח למנהל העבודה ולמפקח על עבודות שלא בוצעו / שיש לסיימן.
8.2.20	<u>דגשים לתכנון לאורך משמרת אחה"צ</u>
8.2.20.1	השלמת מכלול המטלות הנדרשות על פי תכנית העבודה, שלא הושלמו בשעות הבוקר.
8.2.20.2	איסוף וריקון פסולת מפחי אשפה ומאפרות, לרבות החלפת שקיות הניילון וניקויים במטלית לחה. העובדים יפרידו את הפסולת לסוגיה לצרכי גריסה עפ"י הנחיית המזמין.
8.2.20.3	ניקיון המקומות במתקן שלא היו מאוישים בשעות העבודה ולא ניתן היה לנקות אותם.
8.2.20.4	מתן עדיפות לתקלות ומפגעים וצרכי ניקיון דחופים בגזרת האחריות של העובד ובמקרה הצורך סיוע ומתן מענה בגזרות אחרות במתקן.
8.2.20.5	לאחר השעה 17:00 - ניקוי מטבחונים יסודי לרבות ניקוי מקררים.

8.3 עבודות ניקיון כלליות

8.3.1	<u>טאטוא ושטיפת רצפות</u> - טאטוא כל משטחי הרצפה במבנים על כל סוגיהן, איסוף הלכלוך, שטיפת הרצפה במים וסבון באמצעות מטלית כולל הזזת
-------	--

עציצים, גריפת המים ואיסופם לדליים, ניגוב חוזר במטלית סחוטת ליבוש.

שטיפת ריצפה צפה תיעשה במטלית לחה, ללא שפיכת או גריפת מים.

8.3.2. ניקוי אבק - יש להסיר אבק מדי יום באמצעות סמרטוטים יבשים, לחים

ובעזרת שואב אבק (בהתאם לצורך) מן המקומות הבאים: דלתות, משקופים, שולחנות, כסאות, כונניות, ארונות, מכשירי טלפון, שילוט, לרוקן ולנקות מאפרות, מסגרות אלומיניום ומסגרות עץ לחלונות, אביזרי חשמל, מנורות וגופי תאורה, מכשירי חשמל כמו טלוויזיות, רדיו, קירות ותקרות (במידת הצורך), תמונות, רהיטים כולל ספות וכורסאות, וילונות וצלונים.

8.3.3. הזוכה ינקח וישטוף את הרצפות ואת החניונים באמצעות מכונות קיטור,

מכונות שטיפה רכובות בהתאם לסוג המשטח.

8.3.4. דגשים לציוד מחשבים ותקשורת

8.3.4.1. ניקוי המקלדות והטלפונים יעשה באמצעות חומרי ניקוי מיוחדים

מתאימים. יש להקפיד על ניקיון האזור, המחשבים, וכל הציוד האחר בעזרת חומרים וכלים בהתאם להוראות והדרכת המפקח.

8.3.4.2. יש להיזהר מגרימת נזק ע"י שימוש בחומרים שאינם מתאימים.

8.3.4.3. אין לנקות מסכי מחשבים.

8.3.4.4. במקרה של מחלוקת, האחריות להוכחה כי הנזק לא בוצע על ידי

העובדים תהא על הזוכה.

8.3.5. דגשים לניקוי מכשירי חשמל

8.3.5.1. יש לנקות באמצעות מטליות אבק ומטליות לחות כל מכשיר

ומתקן הנמצאים בשטחי המתקן כולל: מתקני מים קרים וחמים,

מקררים (פנים וחוף), מכשירי מיקרוגל (פנים וחוף), מדיחי כלים

וכו'.

8.3.6. דגשים להצבת פחים ריקונים ופינוי אשפה

8.3.6.1. הזוכה יהיה אחראי על **הצבת והשלמת פחי אשפה** וסלי אשפה

בגדלים שונים **במקומות חסרים** לפי הגדרת המזמין, לאיסוף

אשפה מסוגים שונים, כגון: סלי אשפה אישיים למשרדים,

למטבחונים, לשירותים, פחים קומתיים, פחים גדולים לחצרות

וכו'.

8.3.6.2. **בקבלת מתקנים חדשים** ובהתאם להגדרת המזמין **תספק** החברה

פחי אשפה למשרדים או כל מקום אחר אשר יוגדר על ידי המזמין,

ותהיה אחראית על הצבתם, השלמתם והחלפתם בעת הצורך

ובהתאם להוראות המזמין **ללא תשלום נוסף.**

8.3.6.3. פריסת הפחים תותאם לצרכים תפעוליים במתקנים ומחוצה להן

תוך הבטחת רמת ניקיון גבוהה, בהתאם לדרישות המפרט.

8.3.6.4. **מיקום וסוג הפחים יאושר ע"י המזמין**, פחים בשטחים ציבוריים

חיצוניים יהיו עם מכסה למניעת מפגעי בעלי חיים.

8.3.6.5. יש לרוקן מכלי ופחי אשפה ולפנות אשפה באורח שוטף עפ"י

המפורט בתוכנית העבודה.

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון, דרום וש"י

עמוד 18 מתוך 41

- 8.3.6.6 יש להוציא את שקיות האשפה מהסלים בחדרים, לקשור ולפנות ולהחליף בשקית חדשה מאיכות מעולה עמידה מקרעים. יש לוודא פינוי וניקוי סלי האשפה ומאפרות בפרוזדורים, אזורי עישון, מכלי האשפה במשרדים, ובשירותים.
- 8.3.6.7 יש לפנות שאריות אשפה מכל סוג שהוא בכל שטחי המתקנים והפרוזדורים כולל אריזות, קרטונים וכדומה במקרה הצורך.
- 8.3.6.8 האשפה תפונה ע"י עובדי הזוכה למכולת האשפה הממוקמת בבניין.

8.4 לשכות בכירים

- 8.4.1 טיפול שוטף בעדיפות ראשונה בכל צורך בלשכות, מעברים, שטחים ציבוריים לרבות הכנת חדרי ישיבות ופינויים מיד בתום הישיבה.
- 8.4.2 יש להקפיד על ניקיון והברקת הלשכות וכל המתקנים הקשורים בהם, באופן קבוע.
- 8.4.3 ריקון פחים ופינוי אשפה.
- 8.4.4 עובדי הניקיון יבצעו סריקה של לשכות הבכירים בסוף כל יום וביצוע ניקוי הלשכות כהכנה ליום שלמחרת.

8.5 חדרי שירותים, מלתחות ומקלחות

- 8.5.1 יש לוודא שחדרי השירותים על כל תכולתם בכל גזרות המתקנים יהיו נקיים ומצוחצחים לאורך כל שעות העבודה.
- 8.5.2 הזוכה יודא כי לא יבוצע שימוש באותן כפפות לעבודות ניקיון בשירותים ובמטבחונים.

8.5.3 הסעיף מבוטל.

- 8.5.4 ניקיון חדרי השירותים יתבצע לפי תכנית עבודה ויכלול שטיפה של הרצפות והקירות, ניקיון הכלים הסניטריים באמצעות חומרים מתאימים, ניקוי הברזים, סבונות ומתקני שיש, מראות, דלתות, חלונות ומשקופים.
- 8.5.5 ניקיון כל חדר השירותים יעשה מינימום 3 פעמים ביום (אחת מהן לפחות תהיה ניקיון יסודי) וככל הנדרש לשביעות רצון המזמין. ניקיון חדרי השירותים באזור המזנון יתבצע 4 פעמים ביום 2 פעמים בבוקר ו- 2 פעמים אחה"צ וניקיון חדרי השירותים באזור חדר האוכל במתקנים יתבצע לפחות פעמיים מתוך ה- 3 פעמים ביום, בסמוך לשעות בהן חדר האוכל פתוח (בין השעות 11:00 - 14:30) כלומר לפחות פעם אחת לפני ואחרי השעה 13:00
- 8.5.6 אספקה קבועה של החומרים המתכלים כגון נייר טואלט, ניירות לניגוב ידיים, חומרי ריח וסבון קצף לפי הצורך.
- 8.5.7 יש לפנות אשפה מהשירותים פעמיים ביום לפחות ועל פי הצורך.
- 8.5.8 שטיפת ריצפה צפה תיעשה במטלית לחה, ללא שפיכת או גריפת מים.
- 8.5.9 הזוכה יספק מתקנים אלקטרוניים לנטרול ריחות/הפצת ריח בכל חדרי השירותים בכמות המתאימה לכל חדר שירותים לפי גודלו. סוג הריח שיבחר

יהיה בתיאום עם המזמין. אחריות הזוכה כוללת אספקה, התקנה, אחזקה שוטפת כולל חומרים מתכלים. **הזוכה יחליף את סוללות מפיצי הריח כל אימת שיידרש.** עפ"י החלטת המזמין, יידרש הזוכה להחליף את מתקני הפצת הריח למתקנים הפועלים על חשמל.

- 8.5.10. **ניקוי יזום** - עובדי הניקיון יבצעו באופן שוטף עבודות ניקיון יזומות בהתאם לתדירות הנדרשת לפי תכנית העבודה (בוקר וערב) ושטיפה של כל תאי השירותים לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכד' והשלמת חומרים מתכלים. בניקיון היזום בבוקר ובערב חובה להשתמש בחומרי חיטוי למניעת מחלות זיהומיות. כולל חיטוי בכל משמרת ערב, בין השעות 17:00 - 22:00 – בהתאם לשעות הפעילות באותו מתקן. הזוכה יציב יומן מעקב באזורי ניקיון כמו חדרי שירותים ומטבחונים למעקב אחר עמידה בתכנית העבודה.
- 8.5.11. הזוכה ינקח את המלתחות והמקלחות בכל המתקנים המשטורתיים בהם הם קיימים בכל יום עבודה כחלק מתכנית העבודה, כולל ניקוי של הריהוט, המלתחות, המראות, הברזים וכל הציוד הסניטרי במקלחות על ידי שימוש בחומרים יעודיים לפי הוראות היצרן.

8.6. **מבואות כניסה ומסדרונות**

- 8.6.1. יש לנקות באורח שוטף עפ"י התוכנית היומית את רצפת מבואות הכניסה והמסדרונות לפחות פעם אחת ביום ועל פי הצורך. אזורים הניתנים לשטיפה ישטפו מדי יום כמפורט לגבי ניקוי רצפות בסעיף 10.3 לעיל.
- 8.6.2. אזורים אחרים ינוקו בשיטות אחרות כפי שידרוש המזמין. חפצי נוי וריהוט ינוקו פעם ביום.

8.7. **אולמות ישיבות**

- 8.7.1. יש לנקות את חדרי הישיבות היטב לפני ואחרי כל ישיבה, (באופן שוטף בכל שעות היום), לפנות כלי שתייה ואוכל מהשולחנות (במידה ויש) ולשטוף אותם/להכניס למדיח, לנקות ולטאטא החדר לאחר כל ישיבה, לשטוף בסוף היום ובמהלכו אם יש צורך, לפנות אשפה במהלך היום, לנקות שטיחים במידה ויש.
- 8.7.2. יש לנקות את חדרי הישיבות פעם ביום ניקיון יסודי במשמרת ערב, כחלק מהכנת המבנה לבוקר. חדרי ישיבות שמסיבה כלשהי לא נוקו במהלך משמרת הערב ינוקו כחלק מהכנות הבוקר בין השעות 6:30 - 8:00.
- 8.7.3. יש לנקות שטיחים, ריהוט ולשטוף את חדר הישיבות אחת לשבוע. לוח הזמנים לניקיון חדרי הישיבות ייקבע בהתאם לתוכנית העבודה. יש לבצע ניקיון יסודי של חדר ישיבות אחד לפחות בכל משמרת.

8.8. **מטבחונים**

- 8.8.1. הזוכה יודא כי לא יבוצע שימוש באותן כפפות לעבודות ניקיון בשירותים ובמטבחונים.

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון, דרום וש"י

עמוד 20 מתוך 41

- 8.8.2. עובדי הניקיון יבצעו במטבחונים ניקוי יזום, מספר פעמים ביום, ואגב הניקיון יפנו פסולת, ישטפו את המטבחון וישלימו חומרים מתכלים (מגבות נייר לשירותים ולמטבחים, סבון כלים במטבחים, סבון ידיים נוזלי בכל הסבונות, ומיכל חיטוי).
- 8.8.3. במידה שיש במטבחון מדיח, עובדי הניקיון יבצעו הוצאה והכנסה של כוסות וצלחות למדיח.
- 8.8.4. אחת לשבועיים ובהתאם לצורך במועד שייקבע מראש ויירשם בתוכנית העבודה, יתבצע ניקיון יסודי במטבחונים הכולל ניקיון יסודי של מתקני שיש, נירוסטה, קירות מצופים קרמיקות, כיורים מנירוסטה וקרמיקה, הזזה של ריהוט, הזזה של מקררים, מתקני מים קרים וחמים, ניקוי יסודי של הארונות, ניקוי יסודי של המקררים (לרבות הוצאת פסולת, ניקוי מריחות, הזזת המקרר וניקוי מאחוריו).
- 8.8.5. עובדי הניקיון יהיו אחראים לסידור מוצרי המזון.
- 8.8.6. בסופי שבוע ינוקו המקררים ויזרקו לפח אוכל מצטבר.
- 8.8.7. הזוכה יספק מפיצי ריח למטבחונים במתקנים המשטורתיים וידאג לתפעולם ומילוי שלהם בעת הצורך.
- 8.9. **מעליות**
- 8.9.1. יש לנקות את תאי המעליות לפחות 2 פעמים ביום עפ"י תכנית העבודות היומיות ובכלל זה הקירות, הרצפות והתקרות של המעליות.
- 8.9.2. יש להקפיד על ניקיון חריצי מסילות הדלתות בתאי המעליות.
- 8.10. **חדרי מדרגות ומעברים**
- 8.10.1. יש לטאטא את המדרגות בכל חדרי המדרגות והמעברים במבנה ובשטחים החיצוניים. יש לנקות כתמים בולטים בחדר המדרגות. שטיפה תתבצע לפי הצורך ובמקרים של כתמים קשים, השטיפה תתבצע כמפורט לגבי ניקוי רצפות בסעיף 10.3 לעיל. יש להקפיד על שטיפת חדרי וגרמי מדרגות במטלית רטובה, ללא גריפת או שפיכת מים.
- 8.10.2. יש לנקות מדי יום את כל המעקות בחדרי המדרגות ובמעברים.
- 8.11. **ביתני השומרים**
- 8.11.1. יש לנקות ולשטוף את ביתני השמירה בכניסה לשטח המתקן בשעת בוקר מוקדמת עד 07:30.
- 8.11.2. הניקיון יכלול את כל הדרוש כמפורט לגבי ניקוי המתקנים.
- 8.11.3. בנוסף יש לטאטא פעם ביום, אחה"צ. יש לפנות את האשפה שלוש פעמים ביום מהבניין. יש לנקות את חלונות הביתנים, פעמיים בשבוע, כמפורט לגבי ניקוי חלונות בכלל המתקנים. דרישות הניקיון בביתני השומרים הן גם לימי שישי.
- 8.12. **מגורי שוטרים (קבע/סדיר (מג"ב/ וש"מ)**

- 8.12.1. הזוכה יהיה אחראי לניקיון יומי במתקנים בהם לנים שוטרים, כמפורט בסעיף זה להלן:
- 8.12.2. ככלל, הזוכה יהיה אחראי לניקיון השטחים המשותפים במגורים, לרבות: שירותים, מסדרונות וכיוצ"ב אך לא את פנים חדרי המגורים עצמם. הניקיון יכלול שטיפה, טאטוא ופינוי אשפה לפי תכנית העבודה שיגיד מראש למזמין.
- 8.12.3. על אף האמור, הזוכה יהא אחראי גם לניקיון פנים חדרי מגורי שוטרי הקבע, לרבות אספקת חומרי הניקיון והציוד הנדרש במצודת כח.
- 8.12.4. למען הסר ספק, הזוכה לא יידרש לנקות את פנים חדרי המגורים של שוטרי הסדיר, אלא את השטחים המשותפים כאמור בסעיף 10.3 בלבד ואף לא יהיה אחראי לספק את הציוד או את חומרי הניקיון לשוטרים על מנת שאלה ינקו בעצמם.
- 8.12.5. הזוכה יבצע את עבודות הניקיון במגורים בתיאום מראש עם נציג המזמין כולל תיאום ליווי מטעם המשטרה במידה ונדרש.
- 8.12.6. יובהר כי חדרי מנוחת שוטרים בתחנות אינם מגורי קבע של שוטרים וחדרים אלה ינקו בניקיון כללי שוטף.
- 8.13. אולמות ספורט/קרב מגע וכיו"ב
- 8.13.1. הזוכה יבצע ניקוי של אולמות הספורט/קרב מגע במתקנים השונים, לפי תכנית העבודה ולפי שעות הפעילות של אולמות הספורט/קרב מגע.
- 8.13.2. עבודות הניקיון והשטיפה יבוצעו בעזרת המיכון הנדרש לפי סוגי המשטחים באולמות ובאמצעות מכונות שטיפה ידניות או רכובות בהתאם.
- 8.14. מטבחים וחדרי אוכל
- 8.14.1. ככלל, הזוכה אינו נדרש לבצע עבודות ניקיון במטבחים וחדרי אוכל, אלא אם כן צוינו במפורש במפרט זה או נספחו.
- 8.15. תאי מעצר
- 8.15.1. ניקוי של תאי המעצר יתבצע כחלק מתכנית העבודה ובתיאום מראש עם נציג המזמין כאשר התאים ריקים מאדם.
- 8.15.2. הזוכה יבצע ניקיון יומי יזום ובהתאם לתכנית העבודה, בתאי המעצר בתחנות השונות, כולל שטיפה, טאטוא ופינוי אשפה.
- 8.15.3. כחלק מעבודות הניקיון של תאי המעצר יבצע הזוכה ניקוי באמצעות מכונה ייעודית לשטיפה בלחץ מים של תאי המעצר, כולל הקירות והמתקנים. לאחר מכן יבצע ניקוי וייבוש של התאים.
- 8.15.4. למען הסר ספק לא יבוצעו עבודות ניקיון בזמן שהייה של עצור בתא.
- 8.16. חדרי כושר:

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון, דרום וש"י

עמוד 22 מתוך 41

- 8.16.1. הזוכה יהיה אחראי על ניקיון חדרי הכושר במתקני המזמין בהתאם להוראות היצרן ובחומרים וציוד ניקיון מתאים. ניקוי חדרי הכושר יבוצע לפי תכנית העבודה שתגיש החברה ובתיאום מול המזמין.
- 8.16.2. הזוכה יספק חומרי ניקוי הכוללים מטליות לחות לטובת ניקוי המכשירים ע"י המתאמנים.

8.17. חדרים ואזורים נוספים

- 8.17.1. הזוכה יהיה אחראי על כל החדרים והאזורים המיוחדים הנמצאים במתקני המזמין, לרבות: גגות, בפתחי מרזבים, כיתות לימוד, חדרי מלר"ת, חדרי טכניים, מעבדות, חדרי מחשב וכו'. ניקוי חדרי שיוגדרו כחדרים רגילים יתבצע בליווי נציג המזמין ובתיאום מראש מול נציג המזמין.
- 8.17.2. מבלי לגרוע מהנאמר במפרט זה, הזוכה אחראי לניקיון כל האזורים בתחנות גם אם לא פורטו במסמך זה, כל פעולות הניקיון יהיו לפי תכנית העבודה שתוגש למזמין ותכלול פירוט עבודות הניקיון בצורה מפורטת עבור כל השטחים שבמסגרת המכרז.

8.18. חצרנות

- 8.18.1. חניונים, חצרות ורחבות חיצוניות
- 8.18.1.1. אזורים אלו כוללים: חניונים מקורים ולא מקורים, שבילים, מעברים חיצוניים, ריהוט גן ממתכת מעץ ומאבן, מעקות, גדרות, שטחי צמחיה טבעית ומלאכותית, פרגולות, אזור חניה עליונה, דרכי גישה ושערים.
- 8.18.1.2. ניקיון יומי של החניונים יתבצע, בהתאם לדרישת נציג המזמין במתקן, בשעות בהן מספר הרכבים בחניונים מועט יחסית. הניקיון יתבצע עם חומרי ניקיון ייעודיים לפי המשטח בחניון ולפי דרישות היצרן. הניקיון יכלול פינוי אשפה מכל הפחים בשטח החניונים.
- 8.18.1.3. הזוכה יבצע שטיפה של החניונים באופן יומיומי לפי תכנית העבודה ובעזרת מיכון ניקיון (מטאטא כביש, מכונת שטיפה וכיו"ב) שיציג לאישור המזמין כחלק מתוכנית העבודה.
- 8.18.1.4. ניקוי החצרות, הרחבות, דרכי הגישה, המעברים והמדשאות יתבצע באמצעות מפוח (הכולל שאיבה).
- 8.18.1.5. במקרים של הצטברות שלג והיווצרות קרח, תבוצענה בעדיפות ראשונה עבודות פינוי דרכי גישה באמצעות אתים וזריעת מלח להמסת שלגים וקרח, הן בתוך המתחם והן בקרבה המידית מחוץ לגבולות המתחם.
- 8.18.2. עבודות בתחילת משמרת הבוקר
- 8.18.2.1. סריקת גזרת האחריות של העובד.

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון, דרום וש"י

עמוד 23 מתוך 41

- 8.18.2.2. ריקון פחי האשפה מהרחבות והמעברים שמסביב לבניינים ופינוי אשפה.
- 8.18.2.3. איסוף פסולת גסה, טאטוא והסרת כתמים מהרחבות והמעברים, מסביב לבניינים.
- 8.18.2.4. ניקוי דלתות וחזיתות זכוכית בכניסות ראשיות מלכלוך ומכתמים.
- 8.18.2.5. דיווח על תקלות ומפגעים בגזרת האחריות של העובד.
- 8.18.3. עבודות שוטפות במהלך משמרת הבוקר
- 8.18.3.1. ביצוע מכלול המטלות הנדרשות על פי תכנית העבודה.
- 8.18.3.2. ריקון פחי אשפה ומאפרות לרבות ניקוי המאפרות במטלית לחה בכל השטחים הציבוריים בגזרת האחריות.
- 8.18.3.3. מתן עדיפות לתקלות ומפגעים וצרכי ניקיון דחופים בגזרת האחריות של העובד ובמקרה הצורך סיוע ומתן מענה בגזרות אחרות במתחם התחנה.
- 8.18.3.4. שטיפה של הרחבה החיצונית. יבוצע בתדירות של פעם 1 בשבוע.
- 8.18.4. עבודות בסיום משמרת הבוקר
- 8.18.4.1. סריקת גזרת האחריות של העובד.
- 8.18.4.2. ניקוי פסולת גסה מרחבות הכניסה והמדשאות.
- 8.18.4.3. ריקון פחים ופינוי אשפה.
- 8.18.4.4. דיווח על תקלות ומפגעים בגזרת האחריות של העובד.
- 8.19. **דגשי ניקיון נוספים**
- 8.19.1. **שטיפת דלתות וחלונות** - שטיפת דלתות וחלונות לרבות דלתות כניסה ראשיות למבנים, דלתות פח עם חומר מתאים, דלתות עץ (עם חומר לניקוי רהיטי עץ) וזכוכית, משקופים לדלתות ולחלונות, חלונות, ארגזי תריסים, צלונים/רפפות ובאמצעות מוטות טלסקופיים, בהתאם לצורך.
- 8.19.2. **שטיפת פנלים** - קרצוף פנלים ושפתם העליונה.
- 8.19.3. **חדר גנרטור** - ניקיון יסודי של חדר הגנרטור על פי הנחיות המפקח ו/או טכנאי מטעם המזמין. הניקיון יכלול הסרת קורי עכביש, ניקיון רצפה, ניקוי אבק וכדומה.
- 8.19.4. **וילונות** - שאיבת אבק מווילונות.
- 8.19.5. **מעקות** - יש להסיר אבק על-ידי ניגוב במטלית לחה ממעקות חיצוניים ופנימיים העשויים מאלומיניום, מנירוסטה, מפלדה צבועה, מאבן ומבטון.
- 8.19.6. **פרגולות בכניסה** - שטיפת הפרגולות וניקיון והברקת לוחות העץ ועמודי המתכת לפי הצורך.
- 8.19.7. **ניקוי של קונסטרוקציות ומסבכים** - יש לנקות ולהסיר אבק מעמודים ואלמנטי קונסטרוקציות מעץ, פלדה צבועה, נירוסטה, אלומיניום, אבן ובטון בגבהים של כ- 4 מטר ומתחת למפלס ריצוף. כ"ל לגבי לוחות עץ במסבכים בגבהים של כ- 4 מטר.

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון, דרום וש"י

עמוד 24 מתוך 41

8.19.8. **סריקה ופינוי פסולת מארונות ציוד** - כולל סריקה ופינוי פסולת מכל ארונות

הציוד במתקן לרבות ארונות לציוד כיבוי אש, ארונות אחסון וכדומה.

8.19.9. מובהר כי מטלות הניקיון לא כוללות ארונות חשמל וכי חל **איסור** על עובדי

הקבלן לפתוח ארונות אלה.

8.19.10. ארונות בהם ציוד אלקטרוני/טכנולוגי ו/או ציוד רגיש וכיוצ"ב ייסרקו בליווי

המפקח או מי מטעמו.

8.19.11. **ניקיונות באזורים טכניים, מחסנים וחדרי מכונות:**

8.19.11.1. יבוצעו בליווי טכנאי ו/או איש מקצוע רלוונטי.

8.19.11.2. יש לשטוף רצפה בחדרי מכונות, במעברים טכניים, בחדרי

מעליות, בחדרי תקשורת קומתיים, במחסנים, בחדרי ניקיון

(סלופסינק) במטבחים שאינם בשימוש שוטף, באולמות שאינם

בשימוש השוטף ובמשרדים שאינם בשימוש.

8.19.11.3. יש להסיר אבק וקורי עכביש מהציוד בחדרי מכונות, מצנרת,

מתעלות אויר, בחדרי מעליות, במעברים טכניים, בחדרי

תקשורת, במחסנים.

8.19.11.4. אזורים אלו כוללים: פרגולות, חצרות מסביב לבניינים ועוד. כל

השטחים חייבים להיות תמיד נקיים. אחת לחודש יש לשטוף את

הרצפות במים וחומרי ניקוי.

8.19.12. **ניקיון יסודי של החלונות החיצוניים – קירות מסך (פעמיים בשנה)**

8.19.12.1. ניקוי יסודי של כל החלונות החיצוניים בכל חלקי הבניין ובכל

הקומות, על ידי עובדי ניקיון מיומנים בעלי ציוד מתאים לעבודה

בגובה.

8.19.12.2. בעת עבודה בגובה לניקוי חלונות, הזוכה יוודא עמידה בכל דרישות

הבטיחות.

8.19.12.3. קירות מסך קיימים במתקנים עפ"י הטבלה המצורפת.

8.19.13. **מריחת וקס/סילר וביצוע פוליש לרצפות טרצו (פעמיים בשנה)**

8.19.13.1. מריחת וקס/סילר וביצוע פוליש לכל רצפות טרצו ושיש על ידי

ציוד ומכשור מקצועי מתאים שיסופק על ידי הזוכה.

8.19.13.2. פוליש וקס מסוג קריסטל על ריצוף אבן ומרצפות טרצו, לרבות

המדרגות. לפני הביצוע יעשה ניסיון על שטח קטן לבדיקת הטיב

ואי החלקה.

8.19.13.3. המטלה תבוצע על ידי עובד מקצועי שיוקצה מטעם הזוכה, שאיננו

מבין אנשי הצוות הקבועים. המטלה תבוצע בכל רצפות ומשטחי

השיש ברחבי הבניין. העובד יעבור סיווג ביטחוני כנדרש.

8.19.14. **ניקיון באמצעות מכונת שטיפה**

8.19.14.1. הזוכה **רשאי** לבצע את פעולות הניקיון של הרצפות באמצעות מכונות שטיפה

בכל המתקנים וזאת על מנת לייעל את העבודה.

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון, דרום וש"י

עמוד 25 מתוך 41

8.19.14.2. במתקנים הבאים תיִדרש הזוכה לבצע את ניקיון הרצפות, גם אך לא רק

באמצעות מכונת שטיפה:

8.19.14.2.1. אזור א' – דרום – תחנת נתיבות, מרחב לכיש ותחנת אשדוד

8.19.14.2.2. אזור ב' – ש"י – מטה מחוז ש"י

8.19.14.2.3. אזור ג' – צפון – מטה מחוז צפון

8.19.15. ניקוי רהיטים

8.19.15.1. ניקוי ריהוט מעץ יכלול ניקוי על פי הוראות היצרן לרבות שימוש

בספריי ייעודי מיוחד להחזרת הברק.

8.19.15.2. ניקוי ריהוט מעור יכלול ניקוי על פי הוראות היצרן לרבות שימוש

בספריי ייעודי מיוחד להחזרת הברק.

8.20. ניקיון התקרות האקוסטיות

8.20.1. ניקוי התקרות האקוסטיות הדקורטיביות במתקן יבוצע בסיוע עובדי

התחזוקה המנוסים לעבודות מסוג זה. העבודה תתבצע באופן מקצועי ותוך

הקפדה על זהירות על מנת שלא לפגוע ברכיבי התקרה, בקונסטרוקציה,

בריהוט בחדר, במערכות המחשוב ובכלל הפריטים. מובהר כי כל נזק שייגרם

לתקרה, כריות, קונסטרוקציה, ריהוט וכלל הפריטים בחדר יהיו באחריות

מלאה של הזוכה. במידה וייגרם נזק הזוכה יידרש לתקנו ו/או לפצות את

המזמין בשווי הנזק.

8.20.2. העבודה תתבצע בכל יום במהלך המשמרת השנייה. העבודה תתבצע באופן

שיצמצם עד כמה שניתן הפרעה לעבודת המזמין. מובהר כי הציפייה הזוכה

לנקות את כלל התקרות האקוסטיות בתחנות 2 פעמים לפחות במהלך השנה.

8.20.3. הזוכה יכין תכנית עבודה שנתית מסודרת ובה יציין את המועדים ופרקי

הזמן לניקוי של כל אזור ואזור במתקן. התוכנית תוכן ברזולוציה יומית.

בכל יום תפורט המטלה היומית, אזור העבודה, משך המטלה וכדומה.

התוכנית תובא לאישור המפקח והמזמין ובמידת הצורך תעודכן לפי

הערותיהם.

8.20.4. בתחילת העבודה העובדים יכסו ביריעות ניילון, שיסופקו על ידי הזוכה, את

השולחנות וציוד המחשוב בכל חדר וחדר.

8.20.5. העובדים יבצעו את העבודה באמצעות סולמות ויזיו ריהוט כנדרש. העבודה

תתבצע על פי כללי הבטיחות לרבות עובד אחד שיאבטח את הסולם ויסייע

לעובד השני בעבודתו. העבודה תכלול פירוק חלקי התקרה, הובלת חלקי

התקרה והכריות לחצר המשק, ניקוי ושטיפה של הנ"ל (לרבות הכריות),

החזרה והרכבה.

8.20.6. העבודה תכלול ניקוי גרילים של מיזוג אוויר המותקנים בתקרות.

8.20.7. בתום העבודה העובדים יחזירו את החדר לקדמותו, לרבות החזרת ריהוט

למקומו וניקיון של אזורים שהתלכלכו כתוצאה עבודתם.

8.21. דגשים לעבודות הניקיון ביום שישי

- 8.21.1. עבודות ניקיון ביום שישי יבוצעו במתקנים הפעילים בימי שישי. בנוסף בימי שישי יבוצעו השלמות של עבודות ניקיון המופיעות בתכנית העבודה שלא בוצעו במהלך השבוע מכל סיבה שהיא.
- 8.21.2. עובדי צוות הניקיון המיוחד ינצלו את העובדה שבמתקן לא עובדת במתכונת מלאה בימי שישי וייתנו עדיפות ביום זה לביצוע עבודות ניקיון שמהוות הפרעה לעבודת התחנה במהלך ימי השבוע.

9. חומרי ניקיון וכלי עבודה

- 9.1. הזוכה יספק את כל החומרים, כלים, ציוד וכלים אישיים לעובדים כגון: כפפות ניקיון ועגלות ניקיון וכל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודה. לדוגמה: אספקה של חומרי ניקוי וחומרים מתכלים, אספקה של כלי עבודה, הקפדה על שימוש בחומרים (ניקוי/מתכלים) נכונים המתאימים לדרישות המכרז/חוזה והמתאימים למשטחי העבודה, שימוש בחומרי עזר, חלקים למכונות ולכלים, הובלות, שימוש בכלי עבודה ושאר אמצעים וכן הלאה.
- 9.2. כלל חומרי הניקיון יהיו חלק מהצעת מחיר שהגישה החברה במכרז עבור תקורה לשעת הניקיון.
- 9.3. **הזוכה יספק אמצעים לניטור מצב הניקיון בחדרי השירותים – מערכות ממוחשבות המאפשרות דיווח על קריאת ניקיון ומעקב אחר הטיפול.**
- 9.4. הזוכה יספק וישלים במקומות החסרים **מתקנים** מפיצי ריח לחדרי השירותים ללא תוספת תשלום, כמו כן הזוכה יספק על חשבונו **חומרים** מפיצי ריח (**כולל החלפת סוללות**) המותאמים למתקנים לכל תקופת החוזה.
- 9.5. בסיום החוזה כל החומרים, הציוד והמיכון הנרכש יישאר בידי המזמין.
- 9.6. הזוכה יספק סלי אשפה קטנים למשרדים ופחי אשפה גדולים לחצרות בעת הוספת אתר חדש וישלים חוסרים למתקנים ואתרים קיימים. למען הסר ספק הציוד שיסופק ו/או יושלם במהלך ההתקשרות יהיה שייך למזמין.
- 9.7. הזוכה יספק וישלים מתקני נייר מגבת לניגוב ידיים, מתקני סבון נוזלי ומתקני נייר טואלט תוצרת "חוגלה" או מוצר שווה ערך בחדרי השירותים ובמטבחונים במתקני המשרה שיגדיר המזמין. מתקני הנייר יפעלו ללא מגע יד. הזוכה יספק את כל האמצעים להפעלת המתקנים וכן את נייר המגבת.
- 9.8. תיקון מתקן שבור/תקול יעשה עד 3 ימים קלנדריים מפניית נציג משטרת ישראל.
- 9.9. החומרים המתכלים יהיו מסוג ואיכות מעולים, זהים או שווים ערך למפורט במסמך זה, ובלבד (במקרה של שווי ערך) שיאושרו מראש ובכתב על-ידי המזמין ויותאמו למתקנים המצויים במבנה.
- 9.10. **המזמין יעמיד לשימוש הזוכה מחסן שבו יאחסן הזוכה מלאי מינימום של חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה בהתאם למופיע במוסף ב' (רשימת חומרי ניקיון בסיסיים שיש לאחסן בכל מתקן).**
- 9.11. כל חומרי הניקיון, ההדברה, חומרים מתכלים וכלי עבודה מכניים וחשמליים, הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות, יסופקו על ידי הזוכה ועל חשבונו.

9.12. **הכלים והחומרים** יהיו תקינים כנדרש על פי חוק ועל פי התקנים הישראליים. כל חומרי הניקיון יהיו מקוריים, בריכוז המתאים, מתאימים לצידוד ולרכיבים שיש לנקות **ויאושרו מראש על ידי המזמין**.

9.13. על הזוכה לדאוג כי ניקיון של ריהוט, משטחים, כלים וציוד וכיוצ"ב יבוצע לפי הוראות היצרן ועל פי המפרטים של יצרני חומרי הניקיון השונים. הזוכה אחראי להכיר/לבדוק לגבי כל פריט/משטח אותו נדרש לנקות את הוראות היצרן ולהכיר/לבדוק את הוראות היצרן של חומרי הניקיון השונים. הזוכה ישתמש אך ורק בחומרים המתאימים לפריטים/ריהוט/ציוד/כלים במתקן. מובהר בזה כי האחריות לביצוע נכון של העבודה ולשימוש נכון בחומרי הניקוי היא על הזוכה בלבד.

9.14. על חומרי הניקוי שבהם יבוצע שימוש לעמוד לפחות באחת מהדרישות הבאות, חומרים אקולוגיים בלבד:

9.14.1. דרישות אתר רכש ירוק של המשרד להגנת הסביבה:

<http://www.sviva.gov.il/Pages/HomePage.aspx>

9.14.2. בעלי תו ירוק ישראלי או בינלאומי למוצר הניקיון מתוך רשימת התווים של ארגון GENICES המופיעים באתר:

http://www.globalecolabelling.net/members_associates/map

9.15. כל נזק ישיר או עקיף שייגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר בבניין, לעובדים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או חוסר אוורור והיווצרות רקב לאחר טיפול וכתוצאה ממנו, יתוקן על ידי הזוכה ועל חשבונו או לחילופין, משטרת ישראל תתקן את הנזק ותחייב את הזוכה בעלויות התיקון. הזוכה יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק שייגרם כאמור ויישא במלוא האחריות למעשיו ו/או מחדליו ו/או של מי מטעמו.

9.16. הזוכה יהיה אחראי לאוורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים ככל הנדרש להחזיר, לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה ומרכיביו ובמיוחד ריפוד ועץ למצב עבודה רגיל.

9.17. ככל הזוכה יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים.

9.18. הזוכה יקצה ויסמן כלי עבודה נפרדים לעבודה בחדרי השירותים ולא ישתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים במתקן. **הזוכה יודא כי לא יבוצע שימוש באותן כפפות לעבודות ניקיון בשירותים ובמטבחונים.**

9.19. בפרק זה מצוינים חומרים מתכלים נדרשים. הזוכה לא ישתמש בשום חומר מתכלה שווה ערך ללא אישור החברה.

9.20. **להלן פירוט החומרים והציוד:**

9.20.1. נייר טואלט מסוג טישו דו-שכבתי עדין ומשובח בצבע לבן. הנייר יהיה לא ממוחזר ומסיס במים, תוצרת "חוגלה" או מוצר דומה שווה ערך.

9.20.2. מגבות נייר רציפות (מסתובבות) לניגוב ידיים מנייר סופג דחוס בצבע לבן סלים רול תוצרת "חוגלה", או מוצר דומה שווה ערך.

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון, דרום וש"י

עמוד 28 מתוך 41

- 9.20.3. סבון קצף לרחיצת ידיים במטבחים ובחדרי השירותים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה תוצרת "חוגלה" או מוצר דומה שווה ערך.
- 9.20.4. חומרים מחטאים ומפיצי ריח, כדוגמת סבון מוצק 'סנובון' כחול תוצרת "סנו" או שווה ערך.
- 9.20.5. שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם. עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח. שקיות פוליאטילן לכל פחי האשפה לסוגיהם לרבות לפחים היגייניים בתאי שירותים לנשים. עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח. סוג LD שחור בגודל X8576 ו-LD לבן בגודל K400-להדברה יומית או שווה ערך.
- 9.20.6. מטליות אבק מיקרופייבר.
- 9.20.7. מטליות שטיפה מיקרופייבר בשני צבעים לצורך הפרדת חדרי השירותים מיתר המשרדים.
- 9.20.8. אקונומיקה מבושמת מסוג "ז'אוול" בריח לימון, או מוצר דומה שווה ערך.
- 9.20.9. תרסיס לניקיון חלונות.
- 9.20.10. תרסיס לניקיון עץ.
- 9.20.11. תרסיס נירוסטה.
- 9.20.12. רשתות למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח, כדוגמת רשת דגם U-164 של חברת "טבת" או מוצר דומה שווה ערך.
- 9.20.13. נוזל לניקוי כללי מסוג "פנטסטיק" רב תכליתי, או מוצר דומה שווה ערך.
- 9.20.14. **מתקני הפצת ריח:**
- 9.20.15.1. על הזוכה להחזיק מלאי מתקנים, חומרים מפיצי ריח, סוללות מותאמות ואת כל החלקים הנדרשים על מנת לתת מענה מידי במקרה של תקלה.
- 9.20.16. **ציוד וכלי עבודה:**
- 9.20.16.1. הזוכה ירכוש על חשבונו וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות בהצעת המחיר.
- 9.20.16.2. כלי עבודה המשמשים לעבודה יומיומית יאוחסנו בפרויקט ויחודשו באופן תדיר, בהתאם לצורך ולבלאי הציוד.
- 9.20.16.3. מבלי לגרוע מהמיכון והציוד הקבוע באתרים הזוכה יספק כלי עבודה המשמשים לצורך ביצוע העבודות, כלי העבודה יכללו בין היתר:
- מכונות שטיפה ידניות.
 - מכונות שטיפה רכובות.
 - סולמות בגבהים שונים – רק עד 3 שלבים.
 - שלטי אזהרה סכנת החלקה (2 רגליים).
 - שלטי אזהרה "סכנת החלקה" 2 רגליים שימשו בעת שטיפת רצפות לצורך בטיחות העוברים והשבים. (לפחות 4 יחידות).

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון, דרום וש"י

עמוד 29 מתוך 41

- עגלות נירוסטה מותאמות לחומרי ניקיון וחומרים מתכלים ועגלות סגורות לאיסוף אשפה.
- מתקנים מתאימים לחומרים, כגון: מחזיקי בקבוקים, מחזיקי נייר וכדומה.
- מתקן לניקוי קורי עכביש.
- כרית פלא לניקיון.
- מטאטאים, יעה, מגבים, סחבות, דליים, מטליות, כלי ניקיון וכדומה. מטליות וסחבות/סמרטוטי רצפה יהיו מסוג משובח שאינם מתפוררים ואינם משירים חוטים וסיבים (חובה סחבות מיקרופייבר) או שאריות על הציוד המנוקה
- מטליות מיקרופייבר בצבעים שונים לפי ייעוד.

9.20.17 **יובהר כי כל הציוד אשר יסופק ע"י הזוכה במהלך ההתקשרות ישאר ברשות המזמין. למען הסר ספק אין הכוונה למכונות שטיפה ו/או מטאטא כביש.**

10. דגשים לעבודות בגובה

- 10.1. הזוכה יספק על חשבונו את כל האמצעים הנדרשים לביצוע עבודה בכל גובה שהוא ובכלל זה שימוש באביזרים לעבודה בגובה כגון מנופים, סלים, במות הרמה וכן עובדים, הסמכת ואישורי לעבודה בגובה.
- 10.2. הזוכה מודע לכך כי בהצעת המחיר עליו לקחת בחשבון עבודה בגבהים חריגים תוך היעזרות בכלים, ציוד ואביזרים מיוחדים לרבות הוצאות חריגות.
- 10.3. האחריות על נקיטת אמצעי הבטיחות הינה של הזוכה בלבד.

11. אירועים מיוחדים

- 11.1. המשטרה עורכת אירועים בתוך מתקניה השונים מספר פעמים בשנה ועשויה להיערך למבצעים מיוחדים הכוללים הקמת חפ"ק מחוץ לתחנה.
- 11.2. מנהל העבודה יהיה אחראי גם על ניהול וביצוע עבודות ניקיון באירועים מיוחדים.
- 11.3. באירועים אלה הזוכה יהיה אחראי לתגבור עובדי הניקיון הנדרשים לצורך עמידה בדרישות האירועים לפי דרישת המזמין, הזוכה יהיה אחראי על הציוד וחומרי הניקיון הנדרשים לעמידה בדרישות האירוע, טואלטיקה, הסעות העובדים למתקני המזמין ו/או למקום האירוע ופיזורם בסוף האירוע. כמו כן הזוכה יהיה אחראי לפינוי האשפה למקומות הייעודים גם במקומות אירוע שמחוץ למתקן המשטרה.
- 11.4. הזוכה ייקח בחשבון שעבודה באירועים המיוחדים תיתכן בשעות לא שגרתיות ושעות מאומצות, מעבר לשעות הפעילות, ביום ובלילה, בשבתות ובחגים.

11.5. אירועים בתוך מתקני המשטרה :

- 11.5.1. מספר האירועים המיוחדים בתוך המתקן נקבע בהתאם לצרכי המזמין.
- 11.5.2. הזוכה יתאם עם המזמין את אספקת שירותי הניקיון השוטפים להפעלת האירועים.

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון, דרום וש"י

עמוד 30 מתוך 41

- 11.5.3. הזוכה יתכנן את הפעולות הנדרשות להפעלת האירועים בתיאום עם תכנית הניקיון הכוללת של המתחם.
- 11.5.4. הזוכה יוודא כי כל המתחם נקי וזמין טרם כל אירוע מתוכנן ובמהלכו יוודא כי המתקן שבו נערך האירוע נקי ויאסוף פסולת באופן שוטף.
- 11.5.5. ככל שבמהלך אירוע הוגש כיבוד, הזוכה ינקח את שאריות הכיבוד והמשקאות החמים לפחות פעמיים במהלך האירוע כך שאזור ההגשה יהיה נקי ומסודר בכל עת.
- 11.5.6. בתום האירוע, הזוכה ינקח את המתקן שבו נערך האירוע, טקס או כנס ויחזיר את המתקן למצבו הקודם, לא יאוחר משלוש (3) שעות מתום האירוע.

11.6. מבצעים מיוחדים/חפ"ק מחוץ למתקן

- 11.6.1. המשטרה עורכת, בעת הצורך, מבצעים מיוחדים ו/או חפ"ק מחוץ למתקנים (להלן: אירועים מיוחדים), בשעות הפעילות ומעבר לשעות הפעילות, ביום ובלילה.
- 11.6.2. אירועים מיוחדים אלו יהיו באזור הגאוגרפי של הזוכה בהתאם לחלוקה האזורית שהוגדרה בסעיף 1.7.2 במכרז זה, ובכפוף לנהלי משטרת ישראל ושיקול דעתה בלבד.
- 11.6.2.1. הזוכה יהא אחראי על הניקיון, פינוי אשפה מהאתר/שטח ע"י רכב פינוי אשפה ייעודי, הצבת כוח אדם מיוחד לצורך עמידה בדרישות המבצע, הסעות העובדים לשטח הפעילות ופיזורם.
- 11.6.2.2. על הזוכה להיות מוכן לעבודה בשעות שמעבר לשעות הפעילות הרגילות של עובדי הניקיון, שכן העבודה במסגרת המבצע עשויה להתבצע בשעות היום והלילה.

11.7. מבצע מירון – מחוץ צפון

- 11.7.1.1. בכל שנה ב"ח באייר חל ל"ג בעומר, המבצע נמשך כשבועיים.
- 11.7.1.2. הזוכה יהיה אחראי לכל עבודות הניקיון במבצע מירון, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 11.7.1.3. במהלך מבצע מירון הזוכה ידרש לתת מענה של שירותי ניקיון בכל החפ"קים והמחסומים במתכונת עבודה של 24/7.
- 11.7.1.4. הזוכה יהיה אחראי לאספקת כח אדם מיוחד לצורך עמידה בדרישות המבצע, בהסעות העובדים לשטח הפעילות, עליו להיות מוכן לעבודה בשעות מעבר לשעות הפעילות הרגילות של עובדי הניקיון. העבודה במסגרת המבצע מתבצעת בשעות היום והלילה כולל סופ"ש.
- 11.7.1.5. הזוכה נדרש לספק חומרי ניקוי למבצע, יש לציין שצריכת חומרי ניקיון גבוהה בהשוואה לתחנות המשטרה עקב עצימות האכלוס.
- 11.7.1.6. כח האדם הנדרש לצורך תפעול עבודות הניקיון במבצע הוא כ- 20 עובדי ניקיון.
- 11.7.1.7. רכב פינוי אשפה – הזוכה נדרש להביא רכב פינוי אשפה + נהג ו- 2 עובדים לאיסוף כלל האשפה מהחפ"קים ומהמחסומים ומכל מקום שהזמין יצביע עליו.

11.7.1.8. הזוכה יידרש ע"פ הנחיית נציג מ"י, להציב 2 מכולות לאיסוף אשפה ("רם-סעי") וכן פינויין לאתר מורשה.

11.7.1.9. הזוכה יקבל מהמשטרה כחודש מראש תדריך מדויק לפעילות המבצע.

11.7.1.10. יובהר בזאת כי מבצע מירון יהיה בתעריף מיוחד שיתמחר הזוכה בטופס הצעת מחיר לשעת ניקיון לאירועים מיוחדים ובהתאם לאמור בסעיף זה.

12. ניקיון חד פעמי מיוחד של מתקן חדש בטרם מסירה לספק / לאחר שיפוץ מתקן באחריות הספק

12.1.1.1. במהלך ההתקשרות או בתקופת האופציה עשויים להתקבל מתקנים חדשים אותם יידרש הזוכה לנקות או שיבוצע במתקנים הקיימים באחריותו שיפוץ אשר יצריך ניקיון יסודי.

12.1.1.2. הזוכה יהיה אחראי לביצוע ניקיון יסודי של אותם מתקנים חדשים או שבוצע בהן שיפוץ כאמור.

12.1.1.3. למען הסר ספק, יובהר כי לעניין שיפוץ אין הכוונה למשרד בודד אלא לקומה/אזור/מבנה שלם אותו נדרש לנקות באופן יסודי כאילו מדובר במתקן חדש.

13. הוראות בטיחות

13.1. בעת ביצוע פעולות הניקיון הזוכה ינקוט בכל אמצעי הבטיחות לרבות הצבת אמצעי הגנה ושילוט אזהרה מפני החלקה ופגיעה בכל שהשטחים בהם מבוצעות עבודות הניקיון וכל עוד הם מהווים סכנה למשתמשים.

13.2. תכנית בטיחות

13.2.1. הזוכה יכין תכנית מבדק בטיחות שנתית כחלק מתכנית הבטיחות הכוללת של החברה לאישור המזמין.

13.2.2. הזוכה יבצע ויעמוד בכל הדרישות לפי תכנית הבטיחות שנקבעה.

13.3. בטיחות וגהות בעבודה:

13.3.1. מבלי לגרוע מהאמור במפרט והמכרז, על הזוכה מוטלת האחריות הבלעדית לקיום כל תנאי וכללי הבטיחות והגהות בביצוע עבודותיו, כנדרש ע"פ כל דין.

13.3.2. הזוכה יציג אישורים/תעודות לאסמכתאות ייעודיות לעובדיו לעבודה בגובה או כל אישור אחר הנדרש ע"פ דין.

13.3.3. הזוכה יציג למזמין אישורים לכל הכלים המחייבים אישור "בודק מוסמך"; כמו כן יציג הזוכה אישור חשמלאי לתקינות ציוד חשמלי מיטלטל וכבלים מאריכים.

13.3.4. הזוכה ינקוט בכל האמצעים בכדי לשמור על תנאי הבטיחות וציוד הבטיחות של העובדים ושל צד ג' כנדרש בתקנות הממשלתיות, בפקודות ובהוראות מקצועיות של המזמין בתחום הבטיחות והגהות ועל פי כל דין.

13.3.5. המזמין רשאי להפסיק את עבודתו של הזוכה במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים וגהותיים אשר אינם מתאימים לדרישות הרשויות או לדרישותיו. במקרה זה המזמין יהיה רשאי להפעיל קבלן נוסף לביצוע העבודות ולחייב את הזוכה בהוצאות מכל סוג שהוא שייגרמו לו.

13.4. סימון כלי עבודה וחומרים:

- 13.4.1. הזוכה יסמן באופן ברור ויקפיד להשתמש בכלי עבודה, סמרטוטים ומטליות נפרדים ובצבע שונה לניקוי אזורים כלליים וחדרי שירותים.
- 13.4.2. הזוכה ישתמש לאחסון חומרי ניקוי במכלים המקוריים ולא יעבירם למכלים או בקבוקים זמניים לא מסומנים (בקבוקי שתייה למשל).

13.5. אמצעי זהירות:

- 13.5.1. הזוכה אחראי לבטיחות העבודה והעובדים ובנקיטת כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה.
- 13.5.2. הזוכה ינקוט בכל אמצעי הזהירות להבטחת שמירה על חיי אדם במתקן בעת ביצוע העבודה ויקפיד על קיום כל החוקים, התקנות וההוראות העירוניות והממשלתיות בעניינים אלו.

14. פינוי פסולת המתחם

14.1. פינוי פסולת:

- 14.1.1. הזוכה ידאג לאיסוף, הפרדה ופינוי הפסולת במתקן מהפחים השונים במבנים ויעבירה לפחים המרכזיים בתחנה, על פי סוגיהם (אשפה רגילה/מיחזור).
- 14.1.2. הזוכה יהיה אחראי לתאם את פינוי הפסולת, בהתאם לתוכנית העבודה.
- 14.1.3. הזוכה יסלק מהמבנה בו מספק את שירותי הניקיון, מיד עם סיום העבודה בכל אזור, את כל הפסולת שתיוצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות.
- 14.1.4. ככל שנגרמים מפגעים תברואיים חוזרים בשל תדירות פינוי הפסולת, לרבות במקרים שבהם הפחים עולים על גדותיהם ונוצרות ערימות של פסולת, מיקום הצבת הפחים, תשתית שלא מתאימה וכיו"ב, הזוכה יתריע על כך למזמין, כך שתימנע הישנות המפגעים התברואתיים.
- 14.1.5. הזוכה יהיה אחראי לפינוי הפסולת לפי הזרם הנכון (בהתאם להנחיות המחזור של הרשות והמזמין – פלסטיק, זכוכית, סוללות וכו'). יובהר כי הזוכה יצטרך לתאם את מועד הפינוי כאשר הפינוי יעשה על ידי הרשות המקומית ו/או גוף אחר בהתאם להסכמים אשר יעשו על ידי המזמינה.
- 14.1.6. הזוכה יפעל על פי החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א – 2011 בתיאום עם המזמין.
- 14.1.7. הזוכה יפנה את כל סוגי הפסולת, בתדירות כזו שתמנע תסיסתה ותימנע התרבות מזיקים, מטרדים כלליים, מטרדים חזותיים, נזקים לסביבה, ריח ומזיקים.
- 14.1.8. הזוכה יתאם את פינוי כל סוגי הפסולת, מכל מתקני האצירה, טרם הגיעו למלוא קיבולתם.
- 14.1.9. הזוכה יצבור פסולת, מכל סוג שהוא, אך ורק במתקני אצירה ייעודיים לכך ו/או במיקומים המיועדים לכך.
- 14.1.10. הזוכה יוודא, כי הפחים יוחזרו למקומם לאחר הפינוי.
- 14.1.11. הזוכה ימנה אחראי, בכל מתחם שיבקר את הפרדת הפסולת וכן יבצע הסברה לאנשי המזמין, באשר להסדרי הפרדת הפסולת.

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון, דרום וש"י

עמוד 33 מתוך 41

14.1.12. הזוכה יאסוף את כל סוגי הפסולת, כך שפנים המתחמים אשר באחריותו לנקות וסביבתם יהיו נקיים מפסולת בכל עת ותבוצע הפרדה של סוגי הפסולת בהתאם לזרמים הנדרשים.

14.1.13. בסוף כל יום יבצע הזוכה איסוף של כל הפסולת לפחים המיועדים לכך וניקיון כללי של כלל המתחמים לקראת היום העוקב.

14.1.14. משטחי עץ ימוקמו בנפרד לצורך החזרתם למקום ריכוז ייעודי לכך לפינוי כחלק מפסולת למחזור.

14.2. פסולת נייר וקרטונים

14.2.1. הזוכה יטפל בכלל פסולת הנייר וקרטונים הנצברת במתחמי המזמין.

14.2.2. פסולת קרטון וכל פסולת אחרת שיש לדחוס, תידחס על-ידי הזוכה.

14.2.3. ככל ובמתקן מסויים לא קיימת דחסנית וכלוב איחסון לקרטונים, יידרש הזוכה להתקין מתקנים מתאימים ע"פ דרישת נציג משטרת ישראל ואישורו.

14.2.4. אשפת הנייר תפונה מהמתחם ותיגרס על ידי הזוכה באמצעות חברה העובדת מטעם המזמין.

14.2.5. פסולת קרטונים תפונה לקרטוניה ייעודית במתחם על ידי הזוכה ותפונה מהמתחם דרך קבלן משנה מוסמך ומאושר על ידי המזמין.

14.3. פסולת מכלי משקה

14.3.1. איסוף מכלי משקה יתבצע בעמדות מחזור ייעודיות וכלובי אצירה ייעודיים (מחזוריות) והכל בהתאם להוראות כל דין.

14.3.2. הזוכה יהיה אחראי לפינוי הפסולת, בהתאם לצורך ועל פי כל דין.

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון , דרום וש"י

עמוד 34 מתוך 41

מוסף א' – תדירות ניקיון

את כלל העבודות המפורטות יש לבצע על פי התכולות הנדרשות בכלל סעיפי המפרט ובהתאם לתדירויות המוגדרות במוסף זה – תדירות ניקיון.

#	נושא/מיקום	תדירות					
		יומי	שבועי	דו-שבועי	חודשי	תלת-חודשי	חצי שנתי
	שטיחים						
1.	ניקיון מקצועי של כלל השטיחים						X
2.	שאיבת שטיחים לפי תכנית עבודה	X					
	כללי						
3.	ניקוי מאוררים/ וונטות				X		
4.	כיבוס וילונות כולל פירוק והרכבה						X
5.	ניקוי חלונות					X	
6.	ניקוי גגות				X		
7.	ניקוי מפזרי אויר וכיסויי מנורות (בסיוע חשמלאי) – לפי תכנית עבודה בתדירות של פעמיים בשנה						X
8.	ניקוי תריסים ונציאנים/צלונים						X
	חדרי ישיבות						
9.	ניקיון משטח תחתון מסימני רגליים			X			
10.	פינוי כלי אוכל והעברתם למטבח (בהתאם לצורך)	X					
11.	ניקיון רגלי שולחנות בחדרי ישיבה בעמידה			X			
12.	ניקיון מתגי לחיצה				X		
13.	ניקיון כיסאות מאבק וריפוד				X		
14.	ניקיון אבק מעל מסכי הטלוויזיה				X		
15.	ניקיון תעלות פלסטיק בצדדי החדר				X		
16.	ניקיון פתחי מיזוג				X		
17.	ריקון פחים	X					
18.	ניקיון מכסה הפחים ובמידת הצורך ניקיון פנימי	X					
19.	שאיבת שטיחים	X					
20.	ניקיון השולחן באמצעות מטלית לכה	X					
21.	סידור כיסאות מסביב לשולחן	X					
22.	ניקוי משטח תחתון ללוחות מחיקים	X					
23.	ניקיון לוחות מחיקים במידת הצורך שימוש בספריי ייעודי	X					
24.	ניקיון מסכי טלוויזיה מאבק וסימני ידיים עם מטלית וחומר ניקוי ייעודי	X					
25.	ניקיון דלתות, ידיות, מחיצות עץ ומחיצות זכוכית (כולל פרספקס)	X					

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון , דרום וש"י

עמוד 35 מתוך 41

#	נושא/מיקום	תדירות					
		יומי	שבועי	דו-שבועי	חודשי	תלת-חודשי	חצי שנתי
26.	אדני חלונות	X					
	מבואות כניסה						
27.	ניקיון אבק קרוסלת כניסה ומעברי בטחון	3X					
28.	הברקת מעקות שקופים	3X					
29.	טאטוא יומי + שטיפת גרמי מדרגות	3X					
30.	ניקוי פנימי חלונות ומסגרות עד גובה הסולם	3X					
31.	ניקוי אבק יסודי מעל דלת מסתובבת ובגובה סולם בכל המבואה	3X					
32.	דלתות כניסה זכוכית	3X					
33.	ניקוי פנימי חלונות ומסגרות כל הגובה		X				
34.	מנורות בגובה						X
35.	ניקוי גריל מיזוג						X
36.	הבקרה קריסטלית למשטחי שיש					X	
37.	שטיפת ריצפה במים וסבון ייעודי	X					
38.	ניקוי חלונות ודלתות חיצוניים יסודי	X					
39.	פינוי אשפה	X					
40.	הברקת מתקני מעבר לבניין ודלתות פנימיות	X					
41.	שאיבת שטיחים סופחים בעונת החורף	X					
42.	ניקוי כתמים מדלתות כניסה	X					
43.	ניגוב כורסאות ושולחנות המתנה	X					
44.	ניקוי אבק מדלפק מודיעין	X					
45.	פינוי אשפה	X					
46.	ניגוב מדרגות פנימיות ומעקות	X					
	חדרי שירותים						
47.	שטיפת קירות יסודית עם חומר מחטא				X		
48.	שטיפת מחיצות יסודית	X					
49.	קרצוף שטיפת ריצפה במכונה וחומר מתאים				X		
50.	הברקת כל המתקנים				X		
51.	הסרת אבנית מברזים כוורים, משטחים ומראות				X		
52.	שאיבת אבק והברקת פתחי אוורור				X		
53.	ניקוי קאנט מראות	X					
54.	בדיקה מפיץ ריח (תרסיס +סוללות)				X		
55.	החלפת גומי ריחני ומטרל ריח למשתנות (ולפי הצורך)				X		
56.	מילוי מוצרים (סבון/ נייר/ אסלוניות)	2X					
57.	מחטא אסלות (לניאגרה)				X		

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון , דרום וש"י

עמוד 36 מתוך 41

#	נושא/מיקום	תדירות					
		יומי	שבועי	דו-שבועי	חודשי	תלת-חודשי	חצי שנתי
58.	ניגוב משטחים : כיור, ברזים, מראות, מתקן נייר ידיים, כתמים ממחיצות ודלתות.	2X					
59.	ריקון פחים והחלפת שקיות	2X					
60.	ניקוי אסלות ומשתנות מכתמי שתן והסביבה הקרובה	2X					
61.	ניקוי אבק ממתקנים ומעל המחיצות	2X					
62.	קרצוף אסלות בחומר מחטא וניקוי האסלה חיצונית כולל שטיפת הקרש (כמות מינימלית)	3X					
63.	ניקוי מתקן מברשת אסלה	2X					
64.	שטיפת רצפה	2X					
	מעליות שירות ונוסעים						
65.	ניקוי תא המעליות	3X					
66.	ניקיון כללי לדלתות המעלית שימוש בחומר הברקה		X				
67.	ניקוי וחיתוי כפתורים ולחצנים	X					
68.	ניקוי מסילות יסודי וניקוי משטחי נירוסטה		X				
69.	ניקוי כתמי אצבעות מדלתות וקירות	X					
70.	ניקוי מראה	X					
71.	ניקוי ידית מסביב למעלית	X					
72.	ניקוי תקרת המעליות				X		
	גרמי מדרגות						
73.	מעבר יומי וניקיון ע"פ צורך	X					
74.	ניגוב כתמים	X					
75.	ניגוב דלתות כניסה לבניינים	X					
76.	טאטוא המדרגות כלל הקומות	X	-				
77.	שטיפה		X				
78.	ניגוב מעקות	X					
79.	ניקוי דלת כניסה		X				
80.	ניגוב רמקולי כריזה מאבק				X		
81.	ניקוי משקופי דלתות מכתמים	X					
82.	ניגוב דלתות מכתמים	X					
83.	ניקיון שלטי יציאה				X		
84.	ניקיון קורי עכביש מתקרות				X		
85.	ניקוי פתחי אוורור				X		
86.	ניקוי אבק מלחצני מצוקה ומתגים כללי				X		
	מסדרונות						
87.	ניקוי והברקה תקרה אקוסטית						X
88.	שאיבה וניקוי פתחי מיזוג אוויר						X

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון , דרום וש"י

עמוד 37 מתוך 41

#	נושא/מיקום	תדירות					
		יומי	שבועי	דו-שבועי	חודשי	תלת-חודשי	חצי שנתי
89.	ניקיון אבק בגובה - מנורות קיר, מנורות תלויות					X	
90.	הזזת ריהוט, שטיפה ושאיבה		X				
91.	ניקוי אבק מריהוט כולל הזזת ריהוט		X				
92.	פינוק ישיבה במסדרונות ומבואות – ניקוי ספות (שאיבה וניקוי + טיפול כיסוי בעור)				X		
93.	שטיפת רצפות	X					
94.	פינוק אשפה מפחים מרכזיים	X					
95.	ניקוי פנימי לפחי אשפה			X			
96.	ניקוי דלתות ומחיצות	X					
97.	ניקוי כתמים ממשטחי רצפה ושטיחים	X					
98.	שאיבת שטיחים	X					
99.	פינוק קרטונים	X					
100.	ניגוב מעקות	X					
101.	ניקוי אבק מפריטים דקורטיביים	X					
	מרחבי עבודה אישיים ומשרדים						
102.	שטיפת רצפה			X			
103.	משרדים מקבלי קהל כדוגמת מש"ל וחדרי חקירות	X					
104.	ניקוי יסודי של רגלי הכיסאות והשולחנות (לפי תוכנית חודשית)				X		
105.	שאיבה והברקה של פתחי מיוזג אוויר (לפי תוכנית שנתית)						X
106.	ניקוי יסודי של מתגים ומפסקים				X		
107.	ניקיון יסודי למשטחי עבודה כולל פינוק (לפי תכנית חודשית)				X		
108.	הזזת כל מה שניתן ושאיבה יסודית או שטיפה (לפי תכנית שנתית)						X
109.	הברקת מחיצות זכוכית והסרת אבנית (לפי תכנית חודשית)				X		
110.	ניקוי מדפים על פי המותר (לפי תכנית שנתית)						X
111.	החלפת שקיות בפחים	X					
112.	ניקוי פחים חיצוני ופנימי (לפי הצורך)	X					
113.	ניקוי נקודתי ע"פ דרישה	X					
114.	שאיבת שטחים (לפי תכנית)	X					
115.	ניקוי ושטיפת ספות בד ועור בחומרים יעודיים				X		
	עמדות מיחזור						
116.	פינוק זכוכית ופלסטיק	X					
117.	פינוק אריזות קרטונים	X					
	חניונים, מעברים, שבילים, חצרות						

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון , דרום וש"י

עמוד 38 מתוך 41

#	נושא/מיקום	תדירות					
		יומי	שבועי	דו-שבועי	חודשי	תלת-חודשי	חצי שנתי
118.	ניקיון בעזרת מטאטא רכוב או ידנית	X					
119.	החלפת שקיות בכלל הפחים	X					
120.	ניקיון פינות ישיבה ופרגולות חיצוניות (ופינות עישון אם קיימות)	X					
121.	טאטוא ואיסוף פסולת	X					
122.	ניגוב שבילים/ מעברים למעליות	X					
123.	ניקוי אבק מאחזי יד (מעקות)	X					
124.	טאטוא שבילי הליכה בחניון (יומית עפ"י צורך)	X					
125.	שטיפת פחי אשפה ומאפרות	X					
126.	ניקוי קורי עכביש משלטי הכוונה ותמרורים				X		
127.	ניקוי מראות עזר				X		
128.	ניקוי אבק מארונות אש						X
129.	ניקוי, טיפול/שימון ריהוט חיצוני				X		
130.	ניקוי ושטיפה כניסה ראשית	X					
131.	טאטוא – מתחמים חיצוניים מעלי עצים ושיחים	X					
132.	הסרת דביקים (מסטיקים)	X					
133.	שטיפת רחבות עם מתקן לחץ מים				X		
	מטבחונים						
134.	הכנסה וריקון כלים במדיח/שטיפת כלים וניקיון המדיחים לפי צורך	X					
135.	מילוי חומרים מתכלים (נייר מגבת, סבון נוזלי וכו') – השלמה עפ"י הצורך במהלך היום	2X					
136.	ניקוי מיקרוגל טוסטר	2X					
137.	ניגוב כתמים ולכלוך מהרצפה	X					
138.	ניקיון משטחי עבודה	X					
139.	ניקיון שיש וכיור	X					
140.	סידור פינת הקפה	X					
141.	החלפת שקיות אשפה	X					
142.	ניקוי מקררים חיצוניים	X					
143.	שטיפת רצפה	X					
144.	ניקוי מתקני המים מכתמים חיצוניים	X					
145.	הזזת כלל המקררים ומכונות השתייה וניקיון מאחוריהם		X				
146.	שטיפה יסודית של הרצפה	X					
147.	שאיבת רצפה		X				
148.	החלפת אביזרי שטיפה		X				
149.	החלפת סבון במידת הצורך		X				
150.	ניקוי מתקן נייר ידיים עם חומר מבריק		X				

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון , דרום וש"י

עמוד 39 מתוך 41

#	נושא/מיקום	תדירות					
		יומי	שבועי	דו-שבועי	חודשי	תלת-חודשי	חצי שנתי
151.	ניקיון יסודי לגומי איטום המקררים מלכלוך		X				
152.	ניקוי מתקני אגירת מים ממכונות השתייה		X				
153.	ניתוק המקררים מהחשמל והפשרת המקפאים תוך ניקוז מים כראוי						X
154.	ניקיון פנימי של המקררים		X				
155.	ניקוי פתחי מיזוג				X		
156.	חיטוי כיורים			X			
157.	ניקיון אבק יסודי בגובה			X			
158.	ניקיון אבק מעל ארונות			X			
	אזורים טכניים (בליווי איש אחזקה)						
159.	חדר גנרטור					X	
160.	חדר מעלית					X	
161.	חדר מצברים					X	
162.	חדר UPS					X	
	מפיצי ריח ומחטאי אסלות						
163.	החלפה בהתאם לצורך/ 30 יום				X		

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון , דרום וש"י

עמוד 40 מתוך 41

מוסף ב' – רשימת חומרי ניקיון בסיסיים שיש לאחסן בכל מתקן

רשימת חומרי ניקיון – (מלאי במחסן)	ממצאים + הערות : תקין - ✓ ; לא תקין - x
נוזל כלים 1 ליטר – אחוז חומר פעיל	
אסלית ג'ל מבושם לניקוי וחיטוי אסלות וכיורים.	
סבון ידיים מבושם 4 ליטר	
אקונומיקה ג'ל 4 ליטר	
ספריי חלונות 4 ליטר	
סנו רהיט או ש"ע 400 מ"ל	
חומר שטיפה לרצפה	
חומר סטטי לניקוי מחשבים ומקלדות	
תרסיס לניקוי נירוסטה	
שקיות שחורות 100/110/040 – 25 יחידות- חזקות ועמידות	
שקיות מרשרשות שחור או לבן 92/110/016 – 25 יחידות	
שקיות 50/70 שטוח – 50 יחידות	
כפפות משק בית מידה XL/L /M	
סקוטש 1 מ' 10 ס"מ	
מטליות 1 יח' מידה 38*38 120 גרם	
סחבות מיקרופייבר	
כריות פלא	
טבליות חיטוי למשתנות	
כלי ניקוי : (מלאי במחסן)	
מטאטא משרדי 30 ס"מ	
מטאטא כביש 50 ס"מ פלסטיק	
יעה עם ידית גומי	
מברשת אסלה + מתקן פשוט	
מקל עץ 1.50 ס"מ	
מגב פלסטיק 40 ס"מ	
מגב כחול 50 ס"מ מתכת	

מפרט לקבלת שירותי ניקיון אזורים צפון , דרום וש"י

עמוד 41 מתוך 41

	מגב כחול 60 ס"מ מתכת
	עגלות שרות
	עגלת חצרן
	דליים
	מוצרים נילווים : (מלאי במחסן)
	סלי אשפה למשרדים
	נייר טואלט ג'מבו טישו תאית 180 מטר רץ, רך מתכלה דו שכבתי
	נייר ניגוב ידיים המותאם למתקן
	מתקני נייר טואלט ג'מבו (המותקנים בתחנה)
	מטהר אויר ספריי
	מוצרים נילווים שמותקנים בתחנה
	מתקן לנייר לניגוב ידיים (המותקנים בתחנה)
	מתקן לסבון ידיים (המותקנים בתחנה)
	מתקן להתזת מטהר אויר + מילוי פעם בחודש (המותקנים בתחנה)